

Znak sprawy: SzP.ZP.271.62.24

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł na

**SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ
DLA PRACOWNIKÓW SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. EDMUNDA BIERNACKIEGO W MIELCU**

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 118/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa i adres:

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego
ul. Żeromskiego 22
39-300 Mielec

tel/fax (17)780-01-46

e-mail: przetargi@szpital.mielec.pl

NIP: 817-175-08-93, REGON: 000308637

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego w Mielcu zaprasza do złożenia oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Sprzedż i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Szpitala
Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę odzieży roboczej dla pracowników Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – Kody CPV:
18110000-3 (Odzież branżowa)
18800000-7 (Obuwie)

Odzież robocza i obuwie robocze dla pracowników Sekcji Gospodarczo-Technicznej

Lp.	Wykaz asortymentu	J.m.	Ilość
1	Bluza robocza ; - skład materiałowy ;bawełna, poliester - długość bluzy do pasa na ściągaczu z gumką, kieszenie boczne 2 szt. i górne min. szt. 2, zapinana na zamek błyskawiczny lub napy , - kołnierz na stojąco stębnowany - przy rękawach ściągacze zapinane na zatrask , kolor beż z dodatkami czarnymi lub czarny z dodatkami pomarańczowymi	szt.	18
2	Spodnie robocze typu ogrodniczki ; - skład materiałowy ;bawełna, poliester - ogrodniczki monerskie z szelkami regulowanym na zapięcia metalowe, - kieszenie min. 6 szt. stębnowane w tym 2 szt zapinane na zamek lub napę, kieszenie po dwie boczne po dwóch stronach jedna skośna druga powyżej kolana, - w pasie zapięcie regulowane na zatraski po bokach , a przód na zamek ,dół spodni podwinięty i podszyty ścięciem pojedynczym, kolor beż z dodatkami czarnymi lub czarny z dodatkami pomarańczowymi	szt.	22
3	Spodnie robocze standard (spodnie robocze do pasa); skład materiałowy ;bawełna, poliester - spodnie robocze do pasa - kieszenie min. 4 szt. stębnowane w tym 2 szt zapinane na zamek lub napę, - kieszenie po dwie boczne po dwóch stronach jedna skośna druga powyżej kolana, w pasie zapięcie na zatrask, a przód na zamek ,dół spodni podwinięty i podszyty ścięciem pojedynczym, kolor beż z dodatkami czarnymi lub czarny z dodatkami pomarańczowymi	szt.	11
4	Buty robocze ; wymagany znak CE, wg normy PN-EN-ISO 2345	par	18

	obuwie robocze z podnoskiem, podeszwa antypoślizgowa odporna na oleje, kwasy , właściwości antyelektrostatyczne podeszwa jasna nierysująca		
5	Koszula flanelowa: Opis: 100% bawełna, gramatura 120 g/m2, zapinana na guziki Kolor niebieski lub szary jasny	szt.	18
6	Podkoszulek: 100% bawełna Kolor niebieski lub szary jasny	szt.	18
7	Czapka; skład materiałowy ;bawełna, poliester z daszkiem twardym , regulowany obwód głowy szywy stębnowane ścięciem podwójnym kolor beż z dodatkami czarnymi lub czarny z dodatkami pomarańczowymi	szt.	18
8	Buty gumowe: Wysokość pod kolano	par	2

Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów dla pracowników Sekcji Gospodarczo-Technicznej, Telefonistek, Pracowników BHP i Ochrony Środowiska (Pracownicy Sekcji Gospodarczo-Technicznej)

Odzież robocza dla Telefonistek

Lp.	Wykaz asortymentu	J.m.	Ilość
1	Fartuch damski: Długość $\frac{3}{4}$, zapinany na guziki, dwie kieszenie po bokach, wycięcie pod szyją w kształcie litery „V”, Materiał: 65% poliester, 35% bawełna, Kolor: niebieski. Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów dla pracowników Sekcji Gospodarczo-Technicznej, Telefonistek, Pracowników BHP i Ochrony Środowiska (Telefonistki).	szt.	2

Odzież robocza i obuwie robocze dla pracowników BHP i Ochrony Środowiska

Lp.	Wykaz asortymentu	J.m.	Ilość
1	Fartuch męski: Zapinany na guziki, dwie kieszenie po bokach Kolor: niebieski. Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów dla pracowników Sekcji Gospodarczo-Technicznej, Telefonistek, Pracowników BHP i Ochrony Środowiska (Pracownicy BHP i ochrony środowiska)	szt.	2
2	Fartuch damski: Zapinany na guziki, dwie kieszenie po bokach. Kolor: niebieski. Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów dla pracowników Sekcji Gospodarczo-Technicznej, Telefonistek, Pracowników BHP i Ochrony Środowiska (Pracownicy BHP i ochrony środowiska)	szt.	1
3	Płaszcz- kurtka przeciwdeszczowa: Tkanina 100% poliester. Kolor granatowy lub czarny. Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów dla pracowników Sekcji Gospodarczo-Technicznej, Telefonistek, Pracowników BHP i Ochrony Środowiska (Pracownicy BHP i ochrony środowiska)	szt.	3

Odzież robocza i obuwie robocze - Portiernia

Lp.	Wykaz asortymentu	J.m.	Ilość
1	Bluza typu „olimpijka”: Typu „olimpijka”, do pasa ze ściągaczami po obu bokach, ściągacz przy mankietach rękawów, zapinana na guziki, min. dwie kieszenie na piersi z patką zapinaną, wewnątrz podszywka, Kolor: granatowy. Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów: Portiernia.	szt.	6
2	Spodnie: Do pasa, rozpięte zapinane na zamek, min. kieszenie po dwóch stronach skośne, Materiał: 65% poliester, 35% bawełna, Gramatura: 245 g/m ² , Kolor: granatowy. Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów: Portiernia.	szt.	6
3	Buty wizytowe: Obuwie typu półbut, podeszwa antypoślizgowa, właściwości antyelektrostatyczne, posiadają znak CE, Kolor: czarny. Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów: Portiernia.	szt.	6
4	Koszula wizytowa długi rękaw: 100% bawełna, gramatura min. 120 g/m ² , zapinana na guziki, Kolor: niebieski. Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów: Portiernia.	szt.	6
5	Koszula wizytowa krótki rękaw: 100% bawełna, gramatura min. 120 g/m ² , zapinana na guziki, Kolor: niebieski. Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów: Portiernia	szt.	6
6	Krawat: Kolor: granatowy.	szt.	6
7	Czapka z daszkiem: Skład materiałowy: bawełna 100%, z daszkiem twardym, regulowany obwód głowy, szwy stębnowane ścięciem podwójnym, Kolor: granatowy lub czarny	szt.	6
8	Kurtka ocieplana: Materiał: 65% poliester, 35% bawełna, Podszywka: 100% poliester, Zapięcie: zapinana na zamek przykryty plisą, Kaptur: odpinany, na zamek Kieszenie: kieszenie 2 boczne, 2 kieszenie w górnej części kurtki zapinane na napy lub rzepy, wewnętrzne kieszenie na komórkę i dokumenty na zamek lub zapinane, Ściągacze przy rękawach, dół kurtki prosty, Kolor: czarny lub granatowy. Wymiary zgodne z Tabelą rozmiarów: Portiernia.	szt.	1

Tabela rozmiarów dla pracowników Sekcji Gospodarczo-Technicznej, Telefonistek, Pracowników BHP i Ochrony Środowiska

	Wzrost x klatka x pas	buty rozmiar	bluza robocza	spodnie ogrodnicze	spodnie do pasa	buty	koszula flanelowa	podkoszulek	czapka	buty gumowe	fartuch-garsonka	fartuch	plaszcz-kurtka p/deszcz
			szt.	szt.	szt.	par	szt.	szt.	szt.	par	szt.	szt.	szt.
Pracownicy Sekcji Gospodarczo-Technicznej													
1	170x100x94	41	1	2	0	1	1	1	1				
2	176x114x118	42	1	1	1	1	1	1	1				
3	176x100x86	41	1	1	1	1	1	1	1				
4	176x110x90	41	1	2	0	1	1	1	1				
5	170x110x98	41	1	1	1	1	1	1	1	1			
6	186x108x100	44	1	1	1	1	1	1	1				
7	170x110x90	44	1	1	1	1	1	1	1				
8	180x110x104	40	1	1	1	1	1	1	1				
9	180x110x98	45	1	2	0	1	1	1	1				
10	176x100x90	42	1	2	0	1	1	1	1				

11	176x104x108	42	1	1	1	1	1	1	1				
12	176x100x90	41	1	1	1	1	1	1	1				
13	176x116x116	44	1	2	0	1	1	1	1				
14	164x96x88	40	1	2	0	1	1	1	1				
15	176x96x92	42	1	2	0	1	1	1	1	1			
16	174x98x94	41	1	0	1	1	1	1	1				
17	167x92x80	40	1	0	1	1	1	1	1				
18	180x116x116	45	1	0	1	1	1	1	1				
Telefonistki													
19	164x125x110										1		
20	177x102x84										1		
Pracownicy BHP i Ochrony Środowiska													
21	(fartuch męski) 176x120											1	1
22	(fartuch damski) 164x110											1	1
23	(fartuch męski) 176x132											1	1
		RAZEM:	18	22	11	18	18	18	18	2	2	3	3

Tabela rozmiarów: Portiernia

	Wzrost x klatka x pas	buty rozmiar	bluza typu "olimpijka"	spodnie	buty wizytowe	koszula z kr. rękawem	koszula z dług. Rękawem	krawat	czapka z daszkiem	kurtka ocieplana
1	176x110x98 cm	42	1	1	1	1	1	1	1	
2	163x104x90 cm	42	1	1	1	1	1	1	1	
3	174x102x96 cm	43	1	1	1	1	1	1	1	
4	176x104x92 cm	39	1	1	1	1	1	1	1	
5	165x90x83 cm	40	1	1	1	1	1	1	1	
6	170x114x105 cm	41	1	1	1	1	1	1	1	1
		RAZEM:	6	6	6	6	6	6	6	1

1.2. Wykonując obowiązki określone w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego „RODO”, w przypadku umów których wykonanie związane jest z koniecznością powierzenie i przetwarzania danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego, strony zawrą porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie zdolności do przetwarzania danych zgodnie z art. 28. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych oraz arkusz weryfikacyjny i inne wymagania w zakresie ochronnych danych osobowych są opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.szpital.mielec.pl.

1.3. Przedstawiona oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszym Zapytaniu.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

2.1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres: **30 dni**

2.2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym do Zapytania wzorem (zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze - Załącznik nr 1 do Zapytania),
- b) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:
 - Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca np. w Formularzu ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

4.1. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

4.2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. **Dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

UWAGA! Podpis osobisty nie jest podpisem własnoręcznym, a podpisem elektronicznym. „Podpis osobisty”, w oparciu o art. 2 pkt 9 ustawy o dowodach osobistych, to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, którym jest poświadczenie elektroniczne przyporządkowujące dane, służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza.

4.3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4.4. Do oferty Wykonawca winien załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

4.5. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.

4.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU:

5.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – poczta elektroniczna.

5.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na adres: przetargi@szpital.mielec.pl.

5.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

5.4. Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: przetargi@szpital.mielec.pl.

5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB.

6. CENA OFERTY:

6.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. **Cena oferty** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar.

6.2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.:

- sprzedaż i dostawę transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- wniesienie towaru do magazynu i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego
- marże, rabaty – jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe
- ubezpieczenie
- podatek VAT (jeśli dotyczy)
- cło (jeśli dotyczy),
- podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)

oraz wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

6.3. Cena oferty to **iloczyn ceny jednostkowej towaru i ilości** asortymentu wskazanego w Zapytaniu powiększona o wartość VAT.

Cena jednostkowa towaru – jest to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość jest określona w jednostkach miar.

6.4. Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

6.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która z zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

7.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- **najniższa cena - 100 %**

7.2. Sposób oceny ofert:

kryterium „najniższa cena” jako kryterium wymierne obliczane zostanie wg wzoru:

$$Wpc = \frac{Cn}{Cof} \times Rc$$

gdzie:

Wpc – Wartość punktowa badanej oferty w kryterium „najniższa cena”

Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert, które zostały złożone

Cof – cena brutto oferty badanej

Rc – ranga kryterium „najniższa cena” (100)

W kryterium „najniższa cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

8.1. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .odt, .txt, .rtf. **Przesyłany plik należy spakować do formatu zip z ustawionym hasłem.**

Spakowany plik oraz hasło do niego składa się na adres:

oferty@szpital.mielec.pl

wiadomość należy oznakować napisem:

„Postępowanie, znak SzP.ZP.271.62.24”

8.2. W przypadku przesłania pliku bez hasła Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie treści oferty przed terminem otwarcia ofert i nie będzie z tego tytułu wnosił roszczeń względem Zamawiającego.

8.3. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty **22.07.2024r.** godz. **9⁰⁰**.

8.4. O terminie wpływu decyduje termin ostatecznego wpływu oferty na adres: **oferty@szpital.mielec.pl**.

8.5. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **22.07.2024r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA / WYCOFANIE”.

8.7. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.

9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

9.1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.

9.2. Wzór umowy zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki załączony jest do Zapytania ofertowego (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

10. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:

Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) unieważnieniu postępowania.

oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

11. INFORMACJE DODATKOWE:

11.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego,

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11.2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.

12. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

- Zofia Nawalany, Krzysztof Bujak - w sprawach merytorycznych
- Małgorzata Hajduga, Arkadiusz Brach - w sprawach formalno-prawnych

13. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego z siedzibą przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec. Dane kontaktowe:
 - poczta elektroniczna: sekretariat@szpital.mielec.pl
 - telefon: 17 780-01-39
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail iod@szpital.mielec.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sprzedaż i dostawę odzieży roboczej dla pracowników Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.62.24 prowadzonym w trybie postępowania o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł (Zarządzenie nr 118/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu z dnia 22.07.2022r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł).
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2176),
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie

Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

....., dnia
(miejsowość)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

Adres (siedziba) Wykonawcy:

Tel. E-mail.....

NIP: REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

Sprzedż i dostawę odzieży roboczej dla pracowników Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.62.24

oferujemy realizację w/w Przedmiotu Zamówienia:

I. Cena oferty:

Lp. Asortyment	Nazwa handlowa, wymiar jedn. wielkość opakowania (jeżeli dotyczy)	Numer katalogowy	Producent	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa			Wartość		
						netto	VAT %	brutto	netto (kol. 5x6)	VAT zł	brutto (kol. 9+10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Odzież robocza i obuwie robocze dla pracowników Sekcji Gospodarczo-Technicznej											
1. Bluza robocza				szt.	18						
2. Spodnie robocze typu ogrodniczki				szt.	22						
3. Spodnie robocze standard (spodnie robocze do pasa)				szt.	11						

4. Buty robocze				par	18						
5. Koszula flanelowa				szt.	18						
6. Podkoszulek				szt.	18						
7. Czapka				szt.	18						
8. Buty gumowe				par	2						
Odzież robocza dla Telefonistek											
1. Fartuch damski				szt.	2						
Odzież robocza i obuwie robocze dla pracowników BHP i Ochrony Środowiska											
1. Fartuch męski				szt.	2						
2. Fartuch damski				szt.	1						
3. Płaszcz-kurtka przeciwdeszczowa				szt.	3						
Odzież robocza i obuwie robocze - Portiernia											
1. Bluza typu „olimpijka”				szt.	6						
2. Spodnie				szt.	6						
3. Buty wizytowe				szt.	6						
4. Koszula wizytowa długi rękaw				szt.	6						
5. Koszula wizytowa krótki rękaw				szt.	6						
6. Krawat				szt.	6						
7. Czapka z daszkiem				szt.	6						
8. Kurtka ocieplana				szt.	1						
Całkowita wartość zamówienia									suma kolumna 9	suma kolumna 10	suma kolumna 11

II. Oświadczamy, że:

- * zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń,
- * wzór Umowy załączony do Zapytania (Załącznik nr 2) akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- * dostawy objęte przedmiotem zamówienia zrealizujemy w ciągu **30 dni od daty zawarcia umowy**,
- * termin płatności za dostarczony towar wynosić będzie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z umową wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez o numerze
- * wyszczególnione w złożonej ofercie ceny **pozostaną niezmiennie przez okres trwania umowy**, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie,
- * uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,
- * zamówienie **zrealizujemy sami/zamierzamy powierzyć** wykonanie następujących części

zamówienia (*niepotrzebne skreślić*) **podwykonawcom**
..... (*o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców*),

- * wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2174, z późn. zm.).

Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadził na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- * wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (treść oświadczenia należy usunąć np. poprzez jego wykreślenie).

- * Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

WZÓR UMOWY

W dniu pomiędzy **Szpitałem Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002538, REGON: 000308637, NIP: 8171750893, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a KRSNIP REGON
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

.....

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy przeprowadzonego na podstawie Zarządzenie nr 118/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu z dnia 22.07.2022r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł udzielonego w trybie zapytania ofertowego dotyczące zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000,00 zł zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu (dalej: towar) –wykaz sporządzony na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy stanowiący integralną część umowy w załączeniu do niniejszej umowy, na rzecz Zamawiającego, w ilościach wynikających z bieżących potrzeb, realizowana przez Wykonawcę na jego koszt, na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, Zapytaniu Ofertowym(dalej Zapytanie) znak: SzP.ZP.271.62.24 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....
2. Zapytanie ofertowe i oferta złożona przez Wykonawcę stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy asortymentu objętego przedmiotem umowy w zakresie i na warunkach szczegółowo wskazanych w niniejszej umowie, pod rygorem zapłaty kar umownych w niej wskazanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca dostarczał będzie zamówiony towar transportem własnym, we własnym zakresie, na swój koszt i ryzyko do Magazynu mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:15). Jeżeli czas dostawy wypada w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Za datę dostawy uznaje się datę wydania za stosownym pokwitowaniem przedmiotu umowy osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy również wniesienie towaru do Magazynu i jego rozładunek w miejscu wskazanym przez upoważnionego pracownika.
6. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu Podwykonawcy, Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy tak jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania, w tym za przestrzeganie przez Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie.
7. Odpowiedzialność za przedmiot umowy i ich ewentualne uszkodzenie podczas dostarczania do siedziby Zamawiającego ponosi do momentu ich dostawy Wykonawca.
8. Dostarczane do Zamawiającego artykuły winny być zapakowane w oryginalne (fabrycznie zapakowane przez producenta) i nieuszkodzone opakowania, które odpowiadają wymaganiom Polskich Norm oraz innych przepisów prawa, przewidzianych dla tego typu wyrobu.
9. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostaw objętych przedmiotem niniejszej umowy w przypadku gdy przedmiot dostawy jest niezgodny z umową, w tym w zakresie nazwy producenta, numeru katalogowego, nazwy handlowej asortymentu oraz serii.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że sprzedawany przez niego towar (zgodnie z ofertą) jest bardzo dobrej jakości, posiada dokumenty wymagane przez obowiązujące prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia RP.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne towaru objętego umową. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.
3. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym towarze Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy reklamację jakościową lub ilościową wraz z protokołem stwierdzającym wady w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru. W zawiadomieniu Zamawiający wyznaczy termin do usunięcia wad.
4. Określony w ust. 3 termin do reklamacji uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem wymagane pismo zostało wysłane przez operatora pocztowego.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 3 przez cały okres umowy, Wykonawca obowiązany jest w ciągu 48 godzin, od dnia doręczenia reklamacji odebrać od Zamawiającego wadliwy towar będący przedmiotem reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na pozbawiony wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 3 dni.
7. Wykonawca odbiera wadliwy towar z siedziby Zamawiającego i dostarcza towar wolny od wad do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
8. W przypadku nie dostarczania towaru wolnego od wad przez Wykonawcę, nie uzupełnienia jego ilości lub nie dokonania wymiany towaru na pełnowartościowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia towaru u innego dostawcy na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający potrąci ewentualną różnicę kosztów z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, co nie wyłącza prawa do naliczenia kar umownych.

§ 4

Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres trwania umowy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 5

1. Wartości umowy ustalona zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy wynosi bruttozł (słownie:).
2. Wykonawca - za dostarczony towar - wystawi fakturę VAT w języku polskim.
3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada numer identyfikacyjny 817-17-50-893.
4. Faktura winna być adresowana na Zamawiającego
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał w każdym miesiącu wykonywania umowy nie więcej niż 3 faktury zbiorcze dla zamówień jednostkowych złożonych w dniach: 1 – 10 pierwsza faktura, 11-20 druga faktura, 21- ostatni dzień miesiąca trzecia faktura. Na fakturze musi zostać wskazany numer zamówień, których dotyczy faktura.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca umieszczał na fakturze cenę jednostkową brutto, datę ważności i numer serii zgodnie z dostarczonym towarem, kod identyfikujący produkt (numer katalogowy).
7. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu lub do rezygnacji z niektórych pozycji asortymentu będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego wykazie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Zmiana powyższa nie spowoduje zmiany wartości określonej w § 5 ust. 1 poniżej 51% tejże wartości.
9. W przypadkach wskazanych w ust. 8:
 - a) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
 - b) ostateczna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy może ulec zmniejszeniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie również uprawnienie do zamawiania większej ilości produktów z jednej pozycji asortymentu i mniejszej z innej, niż wynika to z wykazu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem nie przekroczenia łącznej wartości umowy.
11. Zmiany określone w ustępach 8 lub 10 nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu ani zgody Wykonawcy.

12. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego lub rezygnacji z niektórych pozycji asortymentu w okresie obowiązywania umowy nie będzie przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
13. W sytuacji kiedy faktura zostanie wystawiona z naruszeniem postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego. Wezwanie może zostać dokonane telefonicznie, mailowo lub listownie.

§ 6

1. Należność za dostarczony towar płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez o numerze w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia towaru i doręczenia prawidłowo oraz zgodnie z umową wystawionej faktury. W razie zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać nowy rachunek bankowy. Wskazany numer rachunku/rachunków musi być zgłoszony do ewidencji tzw. „białej listy” tj. numerów rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
2. W razie otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT w terminie późniejszym niż dzień dostarczenia towaru, bieg terminu określonego w ustępie 1 niniejszego paragrafu rozpoczyna się od dnia otrzymania faktury.
3. Dokonywane przez Zamawiającego wpłaty na zaspokojenie długów wobec Wykonawcy zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, następnie na poczet należności z tytułu odsetek W dalszej kolejności zaspokajane będą należności uboczne, takie jak koszty zastępstwa procesowego, opłaty sądowe, opłaty skarbowe itp.
4. W przypadku braku oświadczenia Zamawiającego określającego dług, który ma być zaspokojony, Wykonawca zaliczy dokonaną przez Zamawiającego wpłatę na poczet długu najdawniej wymagalnego ale nie przedawnionego .
5. Wykonawca posiadający wobec Zamawiającego kilka wierzytelności, udokumentowanych kilkoma fakturami, dokonując potrącenia (kompensaty) w pierwszej kolejności potrąca swoje wierzytelności najdawniej wymagalne.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą którejkolwiek z faktur Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego dodatkowy termin do uiszczenia zapłaty w ciągu 30 dni od daty otrzymania tegoż wezwania przez Zamawiającego. W czasie biegu terminu o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić roszczenia objętego wezwaniem na drodze postępowania sądowego.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - a) zmiany asortymentu, w tym zmiany numeru katalogowego, modelu, typu produktu, na asortyment inny, lub poprzez dodanie nowego, o parametrach i funkcjonalności nie gorszych, niż wykazany w ofercie, z zastrzeżeniem, że cena tego asortymentu nie ulegnie podwyższeniu,
 - b) zaoferowania w wyniku postępu technologicznego produktu o lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym albo niższej, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego;
 - c) zmiana producenta lub zaprzestanie produkcji przez dotychczasowego producenta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy z zastrzeżeniem, że Wykonawca zaoferuje produkt równoważny o takich samych lub lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym albo niższej, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego;
 - d) zmiana przepisów obowiązujących, mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - e) w przypadku zmiany ceny w wyniku zmiany przepisów prawa podatkowego dotyczącej stawek VAT w okresie obowiązywania umowy, przy czym zmiana dotyczyć może wartości brutto, wartość netto pozostaje bez zmian;
2. Zmiany wymienione w ust. 1 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy, z uzasadnieniem konieczności zmiany, za zgodą Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne mające zastosowanie w następujących przypadkach:

- a) za nieterminowe dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dostarczonym towarze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie wyznaczonym dodatkowo kara ulega powiększeniu o dalsze 10% wartości brutto reklamowanego towaru, i przysługuje Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu dodatkowego,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy,
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wolnego od skutków finansowych wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca, z przyczyn zawinionych, mimo dwóch kolejnych monitów nie będzie realizował dostaw zgodnie z zamówieniem lub w określonym terminie.
 3. W razie wypowiedzenia umowy w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
 4. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
 5. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze stron, nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy do zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z postanowieniami ust. 1 punkt a, b, c niniejszego paragrafu.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po wystawieniu przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
 8. Wysokość kar umownych naliczonej z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć 30% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
 9. Zamawiający może odstąpić od umowy/wypowiedzieć umowę w przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umowy o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO z winy Wykonawcy, w tym w szczególności wskutek braku zdolności do zawarcia takiej umowy (niespełniania przesłanek z art. 28 RODO) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy nie później niż przed pierwszą czynnością Wykonawcy wymagającą przekazania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający (dotyczy umów których wykonanie związane jest z koniecznością powierzenie i przetwarzania danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego).

§ 9

Umowa wiąże strony

§ 10

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z tytułu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może zostać dokonana tylko w trybie określonym w art. 54 ust. 5 – 7 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Zastrzeżenie o którym mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności umów cesji wierzytelności, umów poręczenia, umów gwarancji, umów przekazu, umów zastrzegających świadczenie na rzecz osoby trzeciej umów skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym umów skutkujących subrogacją generalną (art. 518 k.c.).
3. Zastrzeżenie o którym mowa w ust.1 dotyczy także umów na podstawie których wierzytelność względem Zamawiającego będzie stanowiła zabezpieczenie zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki lub podmiotów innych niż Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nie udzielania pełnomocnictw nieodwołalnych przez mocodawcę w zakresie dochodzenia roszczeń majątkowych wynikających z niniejszej umowy.
6. W razie wątpliwości przez czynność prawną mającą na celu zmianę wierzyciela w rozumieniu niniejszej umowy lub ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Strony rozumieją każdą sytuację, w której Zamawiający byłby zobowiązany do zapłaty podmiotom innym niż Wykonawca lub na rachunek bankowy innego podmiotu niż Wykonawca.

§ 11

1. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności na temat prowadzonej przez nią działalności oraz metod działania, jej pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją tej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę stronę na szkodę, a także do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - a) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - b) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający