

Znak sprawy: SzP.ZP.271.59.22

Zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego  
o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł na

**ODBIÓR, TRANSPORT I UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW  
POWSTAJĄCYCH W WYNIKU DZIAŁALNOŚCI SZPITALA  
SPECJALISTYCZNEGO IM. EDMUNDA BIERNACKIEGO W  
MIELCU**

*Podstawa prawna: Zarządzenie nr 118/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł.*

## ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa i adres:

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego  
ul. Żeromskiego 22  
39-300 Mielec

tel/fax (17)780-01-46

e-mail: przetargi@szpital.mielec.pl

NIP: 817-175-08-93, REGON: 000308637

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego w Mielcu zaprasza do złożenia oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów powstających w wyniku działalności Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.59.22

### Kod CPV zamówienia:

90.52.44.00-0 – Usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych,

90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,

90.40.00.00-1 – Usługi utylizacji nieczystości.

## 1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów powstających w wyniku działalności Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, w tym:

### GRUPA 1 – Produkty spożywcze

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	J.m.	Ilość
1	16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia	kg	750

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dwóch pojemników o pojemności 120 l na gromadzenie odpadów, właściwie oznakowanych, wydezynfekowanych i czystych. Odbiór pojemników w każdy poniedziałek i piątek.

### GRUPA 2 – Opakowania z papieru i tektury

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	J.m.	Ilość
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	kg	7 750
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	kg	1 800

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów raz na dwa tygodnie w co drugi poniedziałek. Odpady z tworzyw sztucznych w BigBag. Odpady z makulatury w magazynach blaszanych.

### GRUPA 3 – Zużyte urządzenia

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	J.m.	Ilość
1	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	kg	1 350
2	16 02 13	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	kg	550
3	16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	kg	150

### GRUPA 4 – Leki

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	J.m.	Ilość
1	18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08	kg	2

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów raz w roku na zgłoszenie telefoniczne.

**GRUPA 5 – Żelazo i stal**

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	J.m.	Ilość
1	17 04 05	Żelazo i stal	kg	1000

Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenera na zgłoszenie telefoniczne do 7 dni od zgłoszenia. Załadunek realizowany przez pracowników szpitala do 48 godzin, nie licząc dni wolnych od pracy.

**GRUPA 6 – Odpady wielkogabarytowe**

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	J.m.	Ilość
1	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	kg	6000

Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenera na zgłoszenie telefoniczne do 7 dni od zgłoszenia. Załadunek po stronie szpitala do 72 godzin nie licząc dni wolnych od pracy.

**GRUPA 7 – Odpady komunalne**

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	J.m.	Ilość
1	20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	kg	32 177
2	20 02 01	Odpady biodegradowalne	m3	26,4

Odpad 20 03 01 – składowany w prasokontenerze „AVERMAN” Odbiór 2x w tygodniu

Odpad 20 02 01 – Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pojemnika 1100, odbiór odpadu na telefon, realizacja do dwóch dni po zgłoszeniu nie dotyczy dni wolnych od pracy.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia elektronicznych Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) wystawionych w Rejestrze Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDE).

**Wykonawca figuruje w Rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Gminy Miejskiej Mielec – 2022 r.**

**GRUPA 8 – Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków**

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	J.m.	Ilość
1	19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11	m3	do 12

Odbiór odpadu 1 x w roku wraz z czyszczeniem osadnika na zgłoszenie telefoniczne.

Świadczenie usługi odbywać się ma zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie RP w szczególności:

- Ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2020, poz. 797),
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396),
- Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2140)
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 154)
- POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA I ODBIORU ODPADÓW: każdorazowo sporządzona karta przekazania odpadu w systemie BDO (Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami).

- Przedstawiona oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej Zapytaniu.

**2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- Termin realizacji zamówienia obejmuje okres: **do 09.02.2023 r.** od daty podpisania umowy.
- Miejsce realizacji zamówienia: Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec.

**3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:**

- Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym do Zapytania wzorem (zaleca się złożyć ofertę na załączonym wzorze - Załącznik nr 1 do Zapytania),
  - b) Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania
  - c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym. **Dokumenty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Do oferty Wykonawca winien załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **5. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – poczta elektroniczna.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego na adres: **[przetargi@szpital.mielec.pl](mailto:przetargi@szpital.mielec.pl)**.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: **[przetargi@szpital.mielec.pl](mailto:przetargi@szpital.mielec.pl)**.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB.

#### **6. CENA OFERTY:**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną, niepodlegającą negocjacji .

**Cena oferty** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Cena powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, m.in.:
- sukcesywny w ustalone dni tygodnia odbiór transportem własnym, na swój koszt i ryzyko przedmiotu zamówienia z siedziby Zamawiającego,
  - załadunek odpadów z miejsca wskazanego przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego,
  - ważenie odbieranych odpadów na wadze umiejscowionej na samochodzie Wykonawcy przez pracowników Wykonawcy,
  - transport, wywóz oraz unieszkodliwianie odpadów szpitalnych
  - marże, rabaty – jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe
  - ubezpieczenie
  - podatek VAT (jeśli dotyczy)
  - cło (jeśli dotyczy),
  - podatek akcyzowy (jeśli dotyczy)
- oraz wszystkie inne koszty nie wymienione wyżej, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty to **iloczyn ceny jednostkowej towaru i ilości** asortymentu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia powiększona o wartość VAT.

**Cena jednostkowa towaru** – jest to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość jest określona w jednostkach miar.

4. Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która z zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

– **najniższa cena - 100 %**

2. Sposób oceny ofert:

kryterium „najniższa cena” jako kryterium wymierne obliczane zostanie wg wzoru:

$$Wpc = \frac{Cn}{Cof} \times Rc$$

gdzie:

**Wpc** – Wartość punktowa badanej oferty w kryterium „najniższa cena”

**Cn** – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert, które zostały złożone

**Cof** – cena brutto oferty badanej

**Rc** – ranga kryterium „najniższa cena” (100)

W kryterium „najniższa cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .odt, .txt, .rtf. **Przesyłany plik należy spakować do formatu zip z ustawionym hasłem.**

**Spakowany plik oraz hasło do niego składa się na adres:**

## **oferty@szpital.mielec.pl**

wiadomości należy oznakować napisem:

### **„Postępowanie, znak SzP.ZP.271.59.22”**

2. W przypadku przesłania pliku bez hasła Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie treści oferty przed terminem otwarcia ofert i nie będzie z tego tytułu wnosił roszczeń względem Zamawiającego.
3. Nieprzekraczalny termin złożenia oferty **18.08.2022r.** godz. **9<sup>00</sup>**.
4. O terminie wpływu decyduje termin ostatecznego wpływu oferty na adres: **oferty@szpital.mielec.pl**.
5. Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **18.08.2022 r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA / WYCOFANIE”.
7. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.
- 9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**
  1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.
  2. Wzór umowy zawierający wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki załączony jest do Zapytania ofertowego (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

### **10. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający jednocześnie poinformuje wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) unieważnieniu postępowania

oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

### **11. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania Zamawiającego,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.

### **12. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

- Wiesław Mądry - w sprawach merytorycznych
- Agnieszka Kotlarz, Arkadiusz Brach - w sprawach formalno-prawnych

### 13. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego z siedzibą przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec. Dane kontaktowe:
  - poczta elektroniczna: [sekretariat@szpital.mielec.pl](mailto:sekretariat@szpital.mielec.pl)
  - telefon: 17 780-01-39
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e- mail [iod@szpital.mielec.pl](mailto:iod@szpital.mielec.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów powstających w wyniku działalności Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.59.22 prowadzonym w trybie postępowania o wartości poniżej 130.000,00 zł (Zarządzenie nr 118/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł).
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2176),
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 14. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1– Formularz ofertowy

Załącznik nr 2– Projekt umowy

.....  
Podpis Dyrektora szpitala lub osoby upoważnionej

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

....., dnia .....  
(miejscowość)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy: .....

Adres (siedziba) Wykonawcy: .....

Tel. .... Fax ..... E-mail.....

NIP: ..... REGON: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

**odbior, transport i unieszkodliwianie odpadów powstających w wyniku działalności Szpitala  
Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, znak SzP.ZP.271.59.22**

oferujemy realizację w/w Przedmiotu Zamówienia:

#### I. Cena oferty:

GRUPA .....

L.p. Asortymentu	Kod odpadu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa			Wartość		
				netto	VAT%	brutto	netto (kol. 4x5)	VAT PLN	brutto (kol. 8+9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Wartość całkowita zamówienia</b>									

#### II. Oświadczamy, że:

- \* zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń,
- \* wzór Umowy załączony do Zapytania (Załącznik nr 2) akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- \* przedmiot umowy zrealizujemy transportem własnym i na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego przez okres **do 9.02.2023 r. od daty podpisania umowy.**
- \* termin płatności za wykonane usługi wynosić będzie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo i zgodnie z umową wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, prowadzony przez ..... o numerze .....

- \* wyszczególnione w złożonej ofercie ceny **pozostaną niezienne przez okres trwania umowy**, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie,
- \* uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,
- \* zamówienie **zrealizujemy sami/zamierzamy powierzyć** wykonanie następujących części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*) ..... **podwykonawcom** ..... (*o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców*),
- \* wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2174, z późn. zm.).  
*Uwaga: jeżeli wybór oferty będzie prowadził na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.*
- \* wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.  
*Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (treść oświadczenia należy usunąć np. poprzez jego wykreślenie).*
- \* Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

.....  
(pieczętka i podpis Wykonawcy  
lub jego uprawnionego przedstawiciela)

Data: .....

**WZÓR UMOWY**

**Umowa na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów medycznych**

W dniu ..... pomiędzy **Szpitałem Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002538, REGON: 000308637, NIP: 8171750893, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a ..... KRS ..... NIP ..... REGON .....  
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

.....

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy przeprowadzonego na podstawie *Zarządzenie nr 118/2022 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu z dnia 22.07.2022 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 zł* udzielonego w trybie zapytania ofertowego dotyczące zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000,00 zł zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

- 1.1. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów powstających w wyniku działalności Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu zgodnie wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą z dnia..... oraz zapytaniem ofertowym nr .....
- 1.2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenie na:
  - 1.2.1. transport samochodami do tego przystosowanymi,
  - 1.2.2. zagospodarowanie oraz
  - 1.2.3. unieszkodliwianie odpadów objętych zamówieniem.
- 1.3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za działania z odpadami od chwili ich przejęcia od Zamawiającego.
- 1.4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z umową, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, z wymaganiami zawartymi w SIWZ, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 1.5. Wykaz, sporządzony na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy (Załącznik Nr 1), oferta i zapytanie ofertowe stanowią integralną część Umowy.

**§ 2. Zasady świadczenia usług**

- 2.1. Odpady będą odbierane transportem Wykonawcy z miejsca ich magazynowania na terenie Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu w czasie i sposób wskazany w zapytaniu ofertowym.

- 2.2. Odbiór i transport odpadów z miejsca ich odbioru do miejsca ich unieszkodliwiania będzie odbywać się z zachowaniem wymogów i standardów sanitarnych.

### **§ 3. Karta Przekazania Odpadów**

- 3.1. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego sporządzania karty przekazania odpadu w systemie BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) jeżeli taki obowiązek lub możliwość będzie wynikała z przepisów powszechnie obowiązujących.

### **§ 4. Wynagrodzenie**

- 4.1. Wartości umowy, ustalona zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy, wynosi brutto .....zł (słownie: .....), w tym: ..... zł (słownie: .....) netto podwyższone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w stawce .....%.
- 4.2. Wykonawca – sporządzi miesięczny raport z kart przekazania odpadów z podziałem na dni, kody odpadów i ilości – na podstawie którego wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmująca okres jednego miesiąca.
- 4.3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP .....
- 4.4. Faktura winna być adresowana na Zamawiającego i powinna być przedłożona Zamawiającemu.
- 4.5. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
- 4.6. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu i będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
- 4.7. W sytuacji kiedy faktura VAT zostanie wystawiona z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego. Wezwanie może zostać dokonane telefonicznie, mailowo lub listownie.

### **§ 5. Płatności**

- 5.1. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez ..... o numerze ..... w terminie 60 dni od dnia wykonania usługi i doręczenia prawidłowo oraz zgodnie z umową wystawionej faktury sprawdzonej i zatwierdzonej zgodnie z umową.
- 5.2. W razie otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT w terminie późniejszym niż dzień wykonania usługi, bieg terminu określonego w § 5.1 rozpoczyna się od dnia otrzymania faktury.
- 5.3. Dokonywane przez Zamawiającego wpłaty na zaspokojenie długów wobec Wykonawcy będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, następnie na poczet należności z tytułu odsetek. W dalszej kolejności zaspokajane będą należności uboczne, takie jak koszty zastępstwa procesowego, opłaty sądowe, opłaty skarbowe itp.
- 5.4. W przypadku braku oświadczenia Zamawiającego określającego dług, który ma być zaspokojony, Wykonawca zaliczy dokonaną przez Zamawiającego wpłatę na poczet długu najdawniej wymagalnego, ale nie przedawnionego.
- 5.5. Wykonawca posiadający wobec Zamawiającego kilka wierzytelności, udokumentowanych kilkoma fakturami, dokonując potrącenia (kompensaty) w pierwszej kolejności potrąca swoje wierzytelności najdawniej wymagalne.
- 5.6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą którejkolwiek z faktur Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego dodatkowy termin do uiszczenia zapłaty w ciągu 30 dni od daty otrzymania tegoż wezwania

przez Zamawiającego. W czasie biegu terminu, o którym mowa z zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić roszczenia objętego wezwaniem na drodze postępowania sądowego.

## **§ 6. Zmiany w wykonywaniu umowy**

- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu lub do rezygnacji z niektórych pozycji asortymentu będącego przedmiotem Umowy i wyszczególnionego wykazie stanowiącym Załącznik nr 1. Zmiana powyższa nie spowoduje zmiany wartości określonej w § 4.1 poniżej 51% tejże wartości.
- 6.2. W przypadkach wskazanych w § 6.1:
  - 6.2.1. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
  - 6.2.2. ostateczna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy może ulec zmniejszeniu.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie również uprawnienie do zamawiania większej ilości usług z jednej pozycji i mniejszej z innej, niż wynika to z wykazu stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem nie przekroczenia łącznej wartości Umowy.
- 6.4. Zmiany określone w § 6.1 lub § 6.3 nie wymagają zmiany Umowy w formie aneksu, ani zgody Wykonawcy.
- 6.5. Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego lub rezygnacji z niektórych pozycji asortymentu w okresie obowiązywania Umowy nie będzie przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

## **§ 7. Zmiany Umowy i prawo opcji.**

- 7.1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
  - 7.1.1. zmiana przepisów obowiązujących, mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
  - 7.1.2. w przypadku zmiany ceny w wyniku zmiany przepisów prawa podatkowego dotyczącej stawek VAT w okresie obowiązywania umowy, przy czym zmiana dotyczyć może wartości brutto, wartość netto pozostaje bez zmian;
- 7.2. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w przypadku niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 4.1 w „okresie podstawowym” określonym w § 9.1 umowy.
- 7.3. Decyzję co do możliwości skorzystania z prawa opcji Zamawiający uzależnia od swoich bieżących potrzeb oraz wykorzystania wartości umowy określonej w § 4.1 umowy.
- 7.4. Zastosowanie przez Zamawiającego prawa opcji będzie polegać na powtórzeniu tych samych usług jak te, które są świadczone przez Wykonawcę, z którym została zawarta niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.5. Wszystkie wymagania zawarte w umowie i zapytaniu ofertowym dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji. W przypadku zastosowania prawa opcji żadna cena wskazana w ofercie, nie ulegnie zmianie za wyjątkiem przypadków i na zasadach opisanych w umowie.
- 7.6. Przy zastosowaniu prawa opcji Wykonawca będzie świadczył usługi w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy, następujących po dniu, wskazanym w umowie jako dzień zakończenia świadczenia dostawy w „okresie podstawowym”.
- 7.7. Zamawiający może wykonać prawo opcji wielokrotnie i w dowolnym dniu przed upływem „okresu podstawowego” lub w okresie obowiązywania umowy wskutek skorzystania z opcji.

Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o zastosowaniu prawa opcji. Niezłożenie oświadczenia we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie będzie oznaczało, że Zamawiający rezygnuje z zastosowania prawa opcji.

- 7.8. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.7. będzie stanowiło integralną część Umowy.
- 7.9. Zmiany wymienione w § 7.1. mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy, z uzasadnieniem konieczności zmiany, za zgodą Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie pisemnego aneksu do umowy.

## **§ 8. Kary umowne**

- 8.1. Strony ustalają kary umowne mające zastosowanie w następujących przypadkach:
  - 8.1.1. w przypadku niewykonania usługi w terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,01% wartości brutto usługi za każdą godzinę zwłoki w odbiorze odpadów,
  - 8.1.2. za odstąpienie od umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy,
  - 8.1.3. w przypadku określonym w § 8.1.1, gdy zwłoka w wykonaniu usługi przekroczy 24 godziny, Zamawiającemu przysługuje prawo przekazania odpadów innemu odbiorcy na koszt Wykonawcy;
- 8.2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania Zamawiającego do zapłaty takiej kary umownej.
- 8.3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy równowartości wszelkiego rodzaju kar i grzywien nałożonych przez organy administracji publicznej uprawnione do kontroli wykonywania czynności opisanych w niniejszej Umowie oraz wszelkie instytucje i organy działające na podstawie przepisów obowiązującego prawa, których nałożenie pozostaje w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
- 8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 8.6. Wysokość kar umownych naliczonych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć 30% wartości brutto określonej w § 4.1 umowy.

## **§ 9. Czas trwania Umowy**

- 9.1. Umowa wiąże strony od dnia ..... do dnia .....
- 9.2. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do natychmiastowego i wolnego od skutków finansowych wypowiedzenia niniejszej Umowy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania nie będzie realizował usługi zgodnie z zamówieniem i w określonym w Umowie terminie.

## **§ 10. Zakaz cesji**

- 10.1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z tytułu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może zostać dokonana tylko w trybie określonym w art. 54 ust. 5 – 7 ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
- 10.2. Zastrzeżenie o którym mowa w § 10.1 dotyczy w szczególności umów cesji wierzytelności, umów poręczenia, umów gwarancji, umów przekazu, umów zastrzegających świadczenie na rzecz

osoby trzeciej umów skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym umów skutkujących subrogacją generalną (art. 518 k.c.).

- 10.3. Zastrzeżenie o którym mowa w § 10.1 dotyczy także umów na podstawie których wierzytelność względem Zamawiającego będzie stanowiła zabezpieczenie zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki).
- 10.4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania pełnomocnictw szczególnych upoważniających pełnomocników do przyjmowania świadczeń pieniężnych wynikających z niniejszej umowy na swoje rachunki lub podmiotów innych niż Wykonawca.
- 10.5. Wykonawca zobowiązuje się do nie udzielania pełnomocnictw nieodwołaalnych przez mocodawcę w zakresie dochodzenia roszczeń majątkowych wynikających z niniejszej umowy.
- 10.6. W razie wątpliwości przez czynność prawną mającą na celu zmianę wierzyciela w rozumieniu niniejszej umowy lub ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Strony rozumieją każdą sytuację, w której Zamawiający byłby zobowiązany do zapłaty podmiotom innym niż Wykonawca lub na rachunek bankowy innego podmiotu niż Wykonawca.

## **§ 11. Informacje poufne**

- 11.1. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich, powziętych w ramach realizacji zamówienia, informacji dotyczących Zamawiającego i jego spraw, a w szczególności na temat prowadzonej przez nią działalności oraz metod działania, jej pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją tej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę stronę na szkodę, a także do nie przekazywania i nie udostępniania osobom trzecim dokumentów powierzonych przez Zamawiającego.
- 11.2. Obowiązek zachowania tajemnicy poufności nie dotyczy informacji, które:
  - 11.2.1. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
  - 11.2.2. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia strony, której informacje mają zostać ujawnione o takim obowiązku i zabezpieczeniu poufności tych informacji.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

- 12.1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
- 12.2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony. Pierwszym znanym adresem jest adres wskazany w komparycji Umowy. Skuteczność doręczenia będzie liczona w terminie 7 dni od daty drugiej próby doręczenia przesyłki przez operatora pocztowego (awizo).
- 12.3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny, według siedziby Zamawiającego.
- 12.4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

WZÓR  
**Porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarte w dniu ..... r. pomiędzy:

**Szpitałem Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002538, NIP: 817-17-50-893, REGON: 000308637, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

.....  
.....  
.....reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

**§ 1.**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego Rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym Porozumieniu.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym Porozumieniem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

**§ 2.**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. W związku z zawarciem i realizacją przez Strony Umowy nr.....z dnia ..... roku (zwaną dalej „umową podstawową”) dotyczącej odbioru i unieszkodliwienia odpadów medycznych ujętej w § 2 umowy podstawowej, Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie tejże umowy dane zwykłe pacjentów, w tym: imię, nazwisko, PESEL, a także dane szczególnych kategorii: dane dotyczące zdrowia, w tym informacje o zastosowanych lekach i wyrobach medycznych oraz próbki biologiczne.

2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający **wyłącznie** w celu i w zakresie realizacji umowy podstawowej.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszego Porozumienia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego porozumienia, zarówno w trakcie ich zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu ich zatrudnienia.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych lub naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h od powzięcia wiadomości o naruszeniu, wskazując w zgłoszeniu:
  - 1) Opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie osób oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 2) Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora danych osobowych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
  - 3) Opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych;

- 4) Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Przetwarzającego danych w celu zapobieżeniu naruszenia ochrony danych osobowych, w tym stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
8. Zgłoszenie naruszenia danych następuje do Inspektora ochrony danych Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, tel. 17 78 00 140 lub bezpośrednio do Sekretariatu Dyrekcji.

#### **§ 4.**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Porozumienia.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym terminem jego uprzedzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### **§ 5.**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym Porozumieniem do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy podstawowej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Porozumienia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszym Porozumieniu.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6.**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy podstawowej, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przetwarzaniem powierzanych danych w sposób naruszający przepisy RODO lub powiązane z nim powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub w sposób naruszający niniejsze porozumienie. Za szkodę, za którą odpowiedzialny jest Podmiot przetwarzający rozumie się w szczególności:
  - 1) Koszty związane z zawiadomieniem osób, których dane dotyczą o naruszeniach Podmiotu Przetwarzającego;
  - 2) Koszty związane z zawiadomieniem właściwego organu administracji publicznej lub innych podmiotów o naruszeniach Podmiotu przetwarzającego, jeżeli zawiadomienie jest wymagane przez właściwe prawo;
  - 3) Koszty związane z postępowaniem wyjaśniającym naruszenia Podmiotu przetwarzającego, w tym badaniem sprzętu elektronicznego;
  - 4) Grzywny i kary finansowe wraz z odsetkami nałożone na Administratora przez organ administracji publicznej w związku z naruszeniami Podmiotu Przetwarzającego;
  - 5) Koszty poniesione przez Administratora celem wykonania decyzji organu administracji publicznej wydanej w ramach realizowania uprawnień naprawczych w odniesieniu do naruszeń Podmiotu przetwarzającego;
  - 6) koszty poniesione przez Administratora celem wykonania orzeczenia sądowego wydanego w ramach postępowania związanego z naruszeniami Podmiotu przetwarzającego;
  - 7) odszkodowanie lub zadośćuczynienie wraz z odsetkami na rzecz osób trzecich z tytułu naruszenia ochrony danych ochrony przez naruszenie Podmiotu przetwarzającego;
  - 8) koszty (w tym koszty zastępstwa procesowego) związane z postępowaniem toczącym się z udziałem Administratora, w tym wszczętym przeciwko Administratorowi lub przez Administratora związanym z naruszeniami Podmiotu przetwarzającego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie podstawowej, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach

dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### **§ 7.**

#### **Czas obowiązywania porozumienia**

1. Porozumienie obowiązuje od dnia jego zawarcia przez czas trwania Umowy Podstawowej.
2. W każdym przypadku porozumienie powierzenia przetwarzania danych osobowych przestaje wiązać Strony z dniem, w którym przestają być związane postanowieniami Umowy Podstawowej.

#### **§ 8.**

#### **Rozwiązanie porozumienia**

Administrator danych może rozwiązać niniejsze porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia stwierdzonych uchybień i braku ich usunięcia w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny niniejszym porozumieniem;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

#### **§ 9.**

#### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane chronione”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych chronionych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub tejże umowy podstawowej.

#### **§ 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz powiązane z nim powszechnie obowiązujące przepisy prawa krajowego z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego porozumienia będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....  
**Administrator danych**

.....  
**Podmiot przetwarzający**

**Wzór umowy akceptuję bez zastrzeżeń:**

.....  
*(pieczęćka i podpis Wykonawcy  
lub jego uprawnionego przedstawiciela)*