

**STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY**  
**(Standardy Ochrony Małoletnich)**  
**W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM. E. BIERNACKIEGO**  
**W MIELCU**

**Spis treści:**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a Pracownikami Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu.

Rozdział 3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Rozdział 4. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Pracowników Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu do ich stosowania

Rozdział 5. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 6. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Rozdział 7. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 8. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

- 1) Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w Szpitalu Specjalistycznym im. E. Biernackiego w Mielcu., zwane dalej Standardami, zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 2) Ilekroć w Standardach jest mowa o:
  - a) Pracownikach Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu – należy przez to rozumieć wszystkich dorosłych pracowników i współpracowników Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu, bez względu na formę zatrudnienia oraz inne osoby dorosłe nie będące Pracownikami Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu,
  - b) krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracowników Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie,
  - c) małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
  - d) opiekun małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
  - e) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w Szpitalu Specjalistycznym im. E. Biernackiego w Mielcu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów,
  - f) SzS - Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego w Mielcu lub Dyrektora SzS – Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu

## Rozdział 2

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a Pracownikami

#### § 2

- 1) Dyrektor SzS jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów w SzS.
- 2) Dyrektor SzS przedstawia do zapoznania Pracowników SzS ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia

#### § 3

- 1) Dyrektor przed dopuszczeniem Pracownika SzS do pracy, sprawdza Pracownika SzS w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia.
- 2) Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w pkt 1.
- 3) W celu monitorowania bezpieczeñstwa w SzS, poza wykonaniem obowięzku określonego w pkt 1, Dyrektor SzS dokonuje w ka¿dym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania Pracowników SzS w Rejestrze.
- 4) Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze, ka¿dy Pracownik SzS powyżej 17 roku życia podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
- 5) W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec Pracownika SzS postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Dyrektor niezwłocznie odsuwa takiego Pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

#### § 4

- 1) Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez Pracowników SzS w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy SzS traktują małoletnich z szacunkiem.
- 2) Pracownicy SzS zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz ka¿dorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
- 3) W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi, ka¿dy Pracownik SzS zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
- 4) Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeñstwo pozostałych małoletnich.
- 5) Pracownicy SzS monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy Pracownikami SzS, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
- 6) Pracownik SzS, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

#### § 5

- 1) Pracownicy SzS w kontakcie z małoletnimi:
  - a) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
  - b) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - c) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
  - d) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
- 2) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Ka¿de, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
- 3) Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
- 4) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 5) Pracownik SzS, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest

do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczuwanie.

- 6) Niedopuszczalne jest spanie Pracownika SzS z małoletnim w jednym łóżku, polegiwanie, nieuzasadnione obowiązkami zawodowymi dotykanie.
- 7) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika SzS z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - a) pomoc małoletniemu bardzo choremu/niepelnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli choroba/typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
  - b) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

#### § 6

- 1) Pracownicy SzS nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
- 2) Jeśli Pracownik SzS musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez SzS, to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

### Rozdział 3

#### Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

#### § 7

- 1) Pracownicy SzS zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
- 2) W przypadku powzięcia przez Pracownika SzS podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Dyrektora SzS.
- 3) Interwencja podejmowana jest przez Dyrektora SzS. Dyrektor SzS może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości Pracowników SzS.
- 4) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora SzS.
- 5) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora SzS, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.
- 6) W miarę możliwości do udziału w interwencji, można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

#### § 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

#### § 9

- 1) Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.
- 2) Pracownicy SzS posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi SzS oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 3) W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

#### § 10

- 1) W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez Pracownika SzS, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

- 2) Dyrektor SzS przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor SzS stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 3) Dyrektor SzS organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 4) W przypadku gdy Pracownik SzS dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor SzS powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Pracownika SzS podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

#### § 11

- 1) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą Pracownikiem SzS, Dyrektor SzS przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor SzS stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 2) Dyrektor SzS organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 3) W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

#### § 12

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych w świetlicy Oddziału Dziecięcego lub na sali), należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 2) Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
- 3) Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
- 4) W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

#### § 13

- 1) W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor SzS sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- 2) W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor SzS sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
- 3) Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

**Rozdział 4**  
**Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie Pracowników SzS do ich stosowania**

**§ 14**

Dyrektor SzS obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

**§ 15**

- 1) Dyrektor SzS wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie Pracowników SzS do stosowania Standardów (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).
- 2) Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
- 3) Pracownicy SzS mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
- 4) Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów, Osoba Odpowiedzialna przekazuje Dyrektorowi SzS.
- 5) Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor SzS w drodze Zarządzenia.

**Rozdział 5**

**Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

**§ 16**

- 1) Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Pracowników SzS, małoletnich i ich opiekunów.
- 2) Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 3* do Zarządzenia.
- 3) W oparciu o niniejsze Standardy Dyrektor SzS opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi *załącznik nr 2* do Zarządzenia.

**Rozdział 6**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

**§ 17**

- 1) Jeżeli SzS zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.
- 2) W miarę możliwości, Pracownicy SzS powinni informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 3) SzS w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 4) Pracownicy SzS powinni stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

**Rozdział 7**  
**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy**

§ 18

- 1) Pomimo zastosowania procedury interwencji, Pracownicy SzS powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
- 2) Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Dyrektor SzS może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

**Rozdział 8**  
**Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

§ 19

- 1) Pracownicy SzS, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
- 2) Upublicznienie przez Pracownika SzS wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody opiekuna małoletniego.
- 3) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

**Rozdział 9**  
**Postanowienia końcowe**

§ 20

- 1) Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 2) Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy nie są Pracownikami SzS.
- 3) Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w i na stronie internetowej - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

  
Dyrektor SzS  
mgr Pałeczka

**STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY  
W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM.E.BIERNACKIEGO W MIELCU  
wersja skrócona**

§ 1

- 1) Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez Pracowników Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
- 2) Pracownicy Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
- 3) Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy Pracownikami Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 2

- 1) Pracownicy Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu w kontakcie z małoletnimi:
  - a) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
  - b) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
  - c) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
  - d) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
- 2) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.
- 3) Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
- 4) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 5) Niedopuszczalne jest spanie Pracownika Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu w jednym łóżku z małoletnim, poleganie, dotyk nieuzasadniony wykonywanymi obowiązkami zawodowymi.
- 6) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - a) badanie, pomoc małoletniemu bardzo choremu/niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli choroba lub typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
  - b) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

§ 3

- 1) Pracownicy Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
- 2) Jeśli Pracownik Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

#### § 4

- 1) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez Pracownika Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu, to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 2) Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 3) Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 4) W przypadku gdy Pracownik Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać Pracownika Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

#### § 5

- 1) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą Pracownikiem Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu, Dyrektor przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 2) Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

#### § 6

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 2) Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.
- 3) Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

#### § 7

- 1) Pracownicy Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
- 2) Upublicznienie przez Pracownika Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody opiekuna małoletniego.
- 3) Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.



.....  
*miejsowość i data*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE  
STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY  
W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM. E. BIERNACKIEGO W  
MIELCU**

..... oświadczam, że zapoznałam/em  
się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży w Szpitalu Specjalistycznym  
im. E. Biernackiego w Mielcu oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
*podpis*



.....  
*miejsowość i data*

## OŚWIADCZENIE

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ....., nr PESEL ..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
*podpis*



## Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego

.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....

8. Wyniki interwencji

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....

11

9

0