

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT PONIŻEJ 30 000 EURO

**na świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki
medycznej dla pracowników Szpitala Specjalistycznego
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu**

Znak sprawy: DAO.4240.4.2020.MK

Wykaz dokumentów:

Szczegółowe warunki konkursu wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oferta cenowa

Załącznik nr 3 - Wzór umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – Wykaz stanowisk pracy

DYREKTOR


Zatwierdzam
Dyrektor Szpitala Specjalistycznego
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Niniejsze, szczegółowe warunki konkursu ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla pracowników Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:

- 1) założenia konkursu ofert,
- 2) wymagania stawiane oferentom,
- 3) tryb składania ofert,
- 4) sposób przeprowadzenia konkursu.

Uwaga:

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Formularz załączony do niniejszych warunków konkursu stanowi integralną część i należy wypełnić go ściśle według wskazówek.
3. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem i nie należy go udostępniać osobom trzecim.
4. Koszt związany z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego

39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22

Tel. sekretariat: 017 / 78 00 139

Fax sekretariat: 017 / 78 00 273

www.szpital.mielec.pl

- 1.1. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w siedzibie Udzielającego zamówienie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.szpital.mielec.pl.
- 1.2. Kod CPV zamówienia: 85121000-3- usługi medyczne

II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczenia profilaktycznej opieki medycznej na rzecz pracowników Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.
- 2.2 Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie art.229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.-Kodeks Pracy (t.j.Dz.U.z 2020r., poz.1320 z późn.zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r.w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz.U.z 2016r., poz.2067 z późn.zm), Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U.2020.poz.295 z późn.zm) i obejmuje w szczególności:
 - a) wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich wstępnych wraz z wydawaniem orzeczenia o zdolności do pracy w określonym zawodzie i na określonym stanowisku pracy, przewidywana liczba- dla 180 osób;
 - b) wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich okresowych wraz z wydawaniem orzeczenia o zdolności do pracy w określonym zawodzie i na określonym stanowisku pracy, przewidywana liczba- dla 700 osób;

- c) wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich kontrolnych wraz z wydaniem orzeczenia o zdolności do pracy w określonym zawodzie i na określonym stanowisku pracy, przewidywana liczba- dla 300 osób;
 - d) prowadzenie czynnego poradnictwa w stosunku do chorych na choroby zawodowe lub inne choroby związane z wykonywaną pracą;
 - e) specjalistyczne konsultacje, w szczególności u lekarzy specjalistów:
 - ✓ okulista- przewidywana liczba- 450 osób;
 - ✓ laryngolog- przewidywana liczba- 60 osób;
 - ✓ neurolog- przewidywana liczba- 200 osób;
 - f) diagnostyczne konsultacje:
 - ✓ badania audiometryczne- przewidywana liczba 50 osób;
 - ✓ badania spirometryczne- przewidywana liczba 50 osób;
 - ✓ badania EKG- przewidywana liczba 50 osób;
 - ✓ badania RTG klatki piersiowej- przewidywana liczba 50 osób;
 - ✓ badania w ciemni-widzenie zmierzchowe z reakcją na olśnienie- przewidywana liczba 50 osób;
 - ✓ badania na synoproforze-stereopsja- przewidywana liczba 50 osób;
 - ✓ badania perymetryczne- przewidywana liczba 50 osób;
 - g) wykonanie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych z wydaniem orzeczenia lekarskiego- przewidywana liczba 200 osób;
 - h) badania osób kierujących pojazdami poniżej 3,5 t w ramach obowiązków służbowych- przewidywana liczba badań – dla 10 osób;
 - i) badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu (na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 lipca 2014r., w sprawie badań psychologicznych osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz osób wykonujących pracę na stanowisku kierowcy)- dla 20 osób;
 - j) wizytacja lekarza pracy w zakładzie pracy-ilość godzin 10;
 - k) udział lekarza w komisji BHP-ilość godzin 10;
 - l) prowadzenie dokumentacji medycznej, gromadzenie i przechowywanie jej zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami w sprawie dokumentacji medycznej;
 - m) Udzielający Zamówienia będzie wykonywał we własnym zakresie badania laboratoryjne oraz częściowo badania diagnostyczne;
- 2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie badań łącznie z wydaniem orzeczenia oraz wyników.
- 2.4. Przyjmujący Zamówienie przeprowadzi badania profilaktyczne na podstawie skierowania wydawanego przez Udzielającego Zamówienie.
- 2.5. Rejestracja pacjentów oraz uzgodnienie terminów badań następować będzie po przedłożeniu przez pracownika skierowania wydanego przez pracodawcę wraz z badaniami laboratoryjnymi oraz diagnostycznymi, które określać będzie rodzaj zajmowanego stanowiska oraz związane z nim czynniki szkodliwe i uciążliwe dla zdrowia.
- 2.6. Orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy wydawane będą do rąk pracowników lub Udzielającemu Zamówienie w sposób wzajemnie uzgodniony- po wykonaniu badań.
- 2.7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać usługi i świadczenia medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami z należytą starannością i ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami

rozpoznawania chorób oraz zasadami etyki zawodowej respektując prawa badanego pacjenta.

- 2.8. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych określa wzór umowy – **załącznik nr 3**, stanowiące integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

III MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI :

- 3.1. Miejsce realizacji zamówienia - w siedzibie Przyjmującego Zamówienie na podstawie przedstawionego harmonogramu pracy.
3.2. Okres obowiązywania umowy: dwadzieścia cztery miesiące.

IV WYMAGANIA OD OFERENTÓW

- 4.1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest:
- a) do wykonania badań lekarskich niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia się osoby skierowanej przez Udzielającego Zamówienie, a w przypadku konieczności wykonania badań specjalistycznych wydania w tym dniu skierowania na specjalistyczne badania lekarskie,
 - b) termin wydania orzeczenia lekarskiego nie może przekroczyć 7 dni roboczych od daty zgłoszenia się skierowanego przez Udzielającego Zamówienie pracownika na badania lekarskie.
- 4.2. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania specjalistycznego badania konsultacyjnego lub badania dodatkowego, niezbędnego dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika, termin oczekiwania na to badanie nie przekroczy 7 dni roboczych.
- 4.3. W przypadkach wymagających dodatkowych specjalistycznych badań nie wymienionych w formularzu cenowym a zleconych przez uprawnionego lekarza, Przyjmujący Zamówienie uznaje za konieczne przeprowadzenie tych badań zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zwracać koszty badań w wysokości określonej w cenniku obowiązującym u Udzielającego Zamówienie.
- 4.4. Badania profilaktyczne kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego stwierdzającego:
- ✓ brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku pracy albo
 - ✓ istnieniem przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku pracy.
- 4.5. Badania profilaktyczne muszą być przeprowadzone przez osoby uprawnione zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzanych badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz.U.2016r. poz.2067 z późn.zm) jak również do badań kierowców oraz osób narażonych na promieniowanie jonizujące.
- 4.6. Orzeczenie lekarskie w dwóch egzemplarzach otrzymuje bezpośrednio pracownik, który był badany.
- 4.7. Usługa będzie świadczona w siedzibie Przyjmującego Zamówienie. Dopuszcza się możliwość świadczenia usług poza siedzibą Przyjmującego Zamówienie w przypadku zlecenia uprawnionym osobom trzecim niektórych świadczeń (w szczególności dodatkowych badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich).
- 4.8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia usług w dni robocze, 5 dni w tygodniu- w wymiarze co najmniej 5 godzin dziennie przez cały okres trwania umowy.

- 4.9. Przyjmującemu Zamówienie należy się wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi.
- 4.10. Wynagrodzenie płatne będzie przez Udzielającego Zamówienie za faktycznie wykonane w okresie za jaki wystawiono fakturę, badania i świadczenia na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych (po upływie każdego miesiąca) i dostarczonych na koszt Przyjmującego Zamówienie, w formie przelewu na jego rachunek bankowy podany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.11. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Udzielającego Zamówienie wraz z imiennym wykazem osób korzystających z usług medycznych w okresie, za który dana faktura została wystawiona wraz ze szczegółowym wykazem wykonanych badań.
- 4.12. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi konsekwencji finansowych ze zmniejszenia ilości badań.
- 4.13. Przyjmujący Zamówienie w okresie obowiązywania umowy zagwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych określonych w ofercie.
- 4.14. Udzielający Zamówienie zobowiązany jest:
 - a) do przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
 - b) zapewnienia możliwości udziału lekarza Przyjmującego Zamówienie w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającego u Udzielającego Zamówienie;
 - c) do zapewnienia lekarzowi oraz pielęgniarce służby medycyny pracy Przyjmującemu Zamówienie możliwość przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy;
 - d) udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie dokumentacji wyników kontroli warunków pracy przeprowadzonej przez PPIS i PIP w części odnoszącej się do ochrony zdrowia pracujących.

V INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty, która powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny w języku polskim oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 5.2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
- 5.3. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane na każdej stronie przez oferenta. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
- 5.4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.
- 5.6. Ofertę należy opracować na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” oraz „OFERTA CENOWA”.

- 5.7. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „FORMULARZ OFERTY” oraz „OFERTA CENOWA”.
- 5.8. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i/lub podpisem Oferenta.
- 5.9. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
- 5.10. W przypadku, gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. VI lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VI OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

- 6.1. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej, w tym wykonywania zadań służby medycyny pracy i są wpisani do właściwego rejestru zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020r. poz.295 z późn.zm.)
 - b) posiada zdolność objęcia usługą zdrowotną w ciągu jednego dnia w danej placówce minimum 3-ch osób skierowanych przez Udzielającego Zamówienie,
 - c) dysponuje bazą lokalową, gwarantującą pełen zakres usług medycznych będących przedmiotem zamówienia znajdującą się na terenie miasta Mielca, która odpowiada wymogom pod względem fachowym i sanitarnym, wyposażonym w sprzęt medyczny niezbędny do wykonywania usługi przedmiotu zamówienia,
 - d) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. personelem lekarskim, pielęgniarskim i innym, posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z ustawą o działalności leczniczej,
 - e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6.2. **Oferent powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 6.2.1. Formularz oferty -załącznik nr 1,
 - 6.2.2. Oferta cenowa - załącznik nr 2,
 - 6.2.3. **Wzór umowy (parafowana na każdej stronie) –załącznik nr 3**
 - 6.2.4. Kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, a to w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 866) zawartą z zakładem ubezpieczeń na cały okres trwania umowy lub aktualną na czas składania oferty,
 - 6.2.5. Kserokopie księgi rejestrowej o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wpis do rejestru indywidualnych praktyk/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską.
 - 6.2.6. Wydruk informacji o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 6.2.7. Klauzula informacyjna– załącznik nr 4

Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony

VII MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę wg załącznika nr 2 do SWKO wraz z „FORMULARZEM OFERTY” i cennikiem innym niż określone w „OFERCIE CENOWEJ”, możliwych do przeprowadzenia: profilaktycznych badań specjalistycznych lub dodatkowych, niezbędnych dla prawidłowej oceny zdrowia osób pracujących w Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, w zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 14 grudnia 2020r. do godziny 10:00** w Sekretariacie Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22 (pokój nr 1)
- 7.2. Koperta winna zawierać następujące oznaczenia:
- nazwa i adres Udzielającego zamówienie: Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego, 39-300 Mielec ul. Żeromskiego 22,
napis: „Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki medycznej dla pracowników Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu” nie otwierać przed datą”.
 - nazwa i adres Oferenta.
- 7.3. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „OFERTA na udzielanie świadczeń zdrowotnych na” **na wyżej** wskazany adres.
- 7.4. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. **Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.**
- 7.5. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Szpitala przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu Szpitala Specjalistycznego im. E. Biernackiego w Mielcu.

VIII KRYTERIUM OCENY OFERTY

8.1. Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

8.1.1. Kryterium ceny (KC) – **maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia – 100 pkt**

Ocena punktowa oferty w zakresie powyższego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty (KC)} = \frac{\text{najniższa oferowana wartość ceny}}{\text{oferowana wartość badanej oferty}} \times 100$$

Przyjmuje się, że maksymalna liczba punktów możliwa do osiągnięcia przy ocenie każdej ze złożonych ofert wynosi 100 pkt. (KC)

IX TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW KONKURSU

- 9.1 Oferenci w zakresie szczegółowych warunków konkursu ofert mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub składać osobiście w sekretariacie Dyrektora Szpitala pok. nr 1 w godzinach pracy sekretariatu przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec
- 9.2 Pytania należy przysyłać na adres: Szpital Specjalistyczny im. E. Biernackiego 22, 39-300 Mielec **z dopiskiem na kopercie „Zapytanie dot. konkursu**”.
- 9.3 Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych warunków konkursu ofert, będą niezwłocznie udzielone w formie pisemnej wyłącznie Oferentowi, który wystąpił z pisemnym zapytaniem.
- 9.4 Termin przyjmowania zapytań upływa na 5 dni przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, decyduje data odnotowana w rejestrze sekretariatu Dyrektora Szpitala, pok. 1, niezależnie od formy, w jakiej zapytanie zostało złożone.

X KOMISJA KONKURSOWA

- 10.1 W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja Konkursowa.
- 10.2 Dyrektor Szpitala powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3-ch członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz sekretarza.
- 10.3 Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
- 10.4 Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu, o którym mowa w ust. 10.2.
- 10.5 Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji Konkursowej z powodu gdy:
 - a) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - b) pozostaje - w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia - ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt a),
 - c) jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt a), jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
 - d) pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt a), w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
- 10.6 Członkowie komisji konkursowej w dniu otwarcia ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.
- 10.7 Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w pkt 10.5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka komisji konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

XI KOMISJA KONKURSOWA PRZYSTĘPUJĄC DO ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT DOKONUJE KOLEJNO NASTĘPUJĄCYCH CZYNNOŚCI:

11.1 I etap

- 11.1.1 Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 11.1.2 Otwiera koperty z ofertami oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert.
- 11.1.3 Ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana.
- 11.1.4 Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu.
- 11.1.5 Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
- 11.1.6 Ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu a które zostały odrzucone.
- 11.1.7 Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

11.2 II etap

- 11.2.1 Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.
- 11.2.2 Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych pkt.11.1.1-11.1.3,11.1.6.

XII WYBÓR OFERTY

- 12.1 Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie konkursu.
- 12.2 W razie gdy w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
- 12.3 Komisja konkursowa zamieści na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu informację o rozstrzygnięciu lub unieważnieniu konkursu.
- 12.4 Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria.
- 12.5 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami w przypadku ofert zawierających jednakową wartość.

XIII ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

- 13.1 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie w całości lub w części oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia oferty bez podania przyczyny.
- 13.2 Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
- 13.3 Do zamówień, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn.zm.).
- 13.4 Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.5 Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany

treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- 13.6 Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
- 13.7 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnego postępowania konkursowego w zakresie będącym przedmiotem niniejszego konkursu.

XIV UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

- 14.1 Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 14.2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 14.2 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XV WARUNKI I USTALENIA DO UMOWY — Załącznik nr 3.

XVI MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA OFERT ORAZ OGŁOSZENIA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU OFERT

- 16.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie- Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22 w dniu **14 grudnia 2020r. o godz. 10:30**
- 16.2 Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
- 16.3 Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
- 16.4 Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych.
- 16.5 Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Szpitala Specjalistycznego w Mielcu.
- 16.6 Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XVII TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII SKARGI I PROTESTY

- 18.1 W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest.

DAO.4240.4.2020.MK

- 18.2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
- 18.3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia.
- 18.4 O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje oferenta. Ponadto Udzielający Zamówienia informację o złożonym proteście niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XIX ŚRODKI ODWOŁAWCZE

- 19.1 Oferent może wnieść **odwołanie** do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania
- 19.2 Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesione odwołanie wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
- 19.3 Odwołanie nie przysługuje na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy
- 19.4 Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

1. Magdalena Kozak tel. 177800140 e-mail: m.kozak@szpital.mielec.pl
2. Małgorzata Rusin-Miotła tel. 177800140 e-mail: m.rusin@szpital.mielec.pl