

## Ogłoszenie

### **konkursu ofert o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań Elastografii wątroby dla pacjentów Szpitala Powiatowego im. E. Biernackiego w Mielcu**

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( t.j.Dz. U z 2016,poz.1638) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793)

Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego z siedzibą w Mielcu, ul. Żeromskiego 22

zaprasza

### **do składania ofert i uczestniczenia w konkursie ofert poprzedzającym zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania Elastografii wątroby**

Okres obowiązywania umowy: 2 lata od podpisania umowy.

Początek obowiązywania umowy od 1 stycznia 2018 r.

Oferty mogą składać podmioty w rozumieniu obowiązujących przepisów oraz spełniające wymagania określone w szczegółowych warunkach konkursu.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa Szpitala Powiatowego w Mielcu.

Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, który wraz ze szczegółowymi materiałami można pobrać od dnia 13.12.2017 r. w siedzibie Szpitala Powiatowego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:30 lub ze strony internetowej **www.szpital.mielec.pl**.

Oferty należy składać pod rygorem odrzucenia w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z napisem: „**Oferta konkursowa na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania badań elastografii wątroby dla pacjentów Szpitala Powiatowego im. E. Biernackiego w Mielcu – nie otwierać przed datą 20.12.2017r.**” od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:30 w sekretariacie Szpitala Powiatowego im. E. Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22 (pokój nr 1).

**do dnia 20.12.2017 r. do godz. 12:30**

Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data stempla pocztowego nie jest późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do Szpitala Powiatowego w Mielcu przed terminem otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22 dnia 20.12.2017 r. o **godz. 13:30**

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie ogłoszone na tablicy informacyjnej w siedzibie Szpitala Powiatowego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22 oraz na stronie internetowej Szpitala Powiatowego w Mielcu w terminie 14 dni od daty składania ofert.

Szpital Powiatowy w Mielcu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia ofert.

Świadczeniodawcy mogą składać skargi i protesty dotyczące konkursu ofert zgodnie z art. 153 oraz art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t.j.Dz. U. z 2016 poz1793)

Dyrektor Szpitala Powiatowego

im. E. Biernackiego w Mielcu

DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO  
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu  
Leszek Kłodzki

Data zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Szpitala Powiatowego w Mielcu: 13.12.2017 r.

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania  
badań elastografii wątroby

dla pacjentów Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego  
w Mielcu

Znak sprawy: DKO.4240.2.2017.EKS

## Wykaz dokumentów:

Szczegółowe warunki konkursu wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oferta cenowa

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz osób wraz z niezbędnymi kwalifikacjami

Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu i aparatury medycznej

Zatwierdzam  
Dyrektor Szpitala Powiatowego  
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

DYREKTOR  
SZPITALA POWIATOWEGO  
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu  
*Leszek Krawiec*

Mielec, dn 13.12.2017 r.

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

Niniejsze, szczegółowe warunki konkursu ofert na zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych dla Szpitala Powiatowego w Mielcu, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ” określają:

- 1) założenia konkursu ofert,
- 2) wymagania stawiane oferentom,
- 3) tryb składania ofert,
- 4) sposób przeprowadzenia konkursu.

### **Uwaga:**

1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Formularz załączony do niniejszych warunków konkursu stanowi integralną część i należy wypełnić go ściśle według wskazówek.
3. Szczegółowe Warunki Konkursu OFERT (SWKO) należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem i nie należy go udostępniać osobom trzecim.
4. Koszt związany z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

### **I UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

**Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego**

**39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22**

Tel. sekretariat: 017 / 78 00 139

Fax sekretariat: 017 / 78 00 273

[www.szpital.mielec.pl](http://www.szpital.mielec.pl)

1.1. Konkurs prowadzony jest w oparciu o **Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej** (Dz. U. z 2016, poz. 1638). Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art.146 ust.1, art.147 -150, art. 151 ust. 1-2 i i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2016 poz.1738.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu .

1.2. Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w siedzibie Udzielającego zamówienie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.szpital.mielec.pl](http://www.szpital.mielec.pl) w dniu 12.12.2017 r.

### **II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

2.1 Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie powierzone zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych, objętych opieką Szpitala Powiatowego im. E. Biernackiego w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22, w zakresie **udzielania świadczeń zdrowotnych tj. wykonywania badań elastografii wątroby – wykonany techniką umożliwiającą pomiar ilościowy w kPa.**

2.2 Szczegółowy zakres i szacunkową ilość badań określa załącznik nr 2.

2.3 Ostateczna wysokość wynagrodzenia może ulec zmniejszeniu i będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Udzielającego zamówienie w okresie obowiązywania umowy.

2.4 Z tytułu zmniejszenia zakresu ilościowego w okresie obowiązywania umowy nie będą przysługiwać Przyjmującemu zamówienie żadne roszczenia wobec Udzielającego zamówienie.

2.5 Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o umowę zawartą pomiędzy

stronami, która określi zakres badań ( *projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert*).

## **2.6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

### **III TERMIN REALIZACJI :**

3.1. Dwa lata od daty podpisania umowy. Data rozpoczęcia obowiązywania umowy – 01.01.2018 r.

### **IV WYMAGANIA OD OFERENTÓW**

4.1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 poz.1638), których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia.

### **V INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW**

#### **5.1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

5.1.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty, która powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny w języku polskim oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

5.1.2. Wszystkie dokumenty tworzące w tym dokumenty dołączone do ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.

5.1.3. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą być podpisane na każdej stronie przez oferenta. Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.

5.1.4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Oferenta.

5.3. Ofertę należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.

5.4. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.

5.5. Oferta pod rygorem odrzucenia musi zawierać wszelkie wymagane w szczegółowych warunkach konkursu dokumenty.

5.6. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i/lub podpisem Oferenta.

5.7. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta gdy przedstawiona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.

5.8. W przypadku , gdy oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. VI lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **5.9. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

### **VI ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

6.1. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:

- 6.1.1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
- 6.1.2. Oferta cenowa –załączniki nr 2.
- 6.1.3. Wzór umowy – parafowany na każdej stronie-załącznik nr 3.
- 6.1.4. Wykaz osób wraz z niezbędnymi kwalifikacjami zawodowymi realizującymi przedmiot umowy- zał. nr 4,
- 6.1.5. Wykaz aparatury i sprzętu medycznego niezbędnego do wykonania umowy – zał. nr 5.
- 6.1.6. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 6
- 6.1.7. Aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nie starszy niż 6 miesięcy; - zał. nr 7
- 6.1.8. Kserokopię certyfikatu -zał. nr 8
  - a) akredytacji Polskiego Towarzystwa Ultrasonograficznego,
- 6.1.9. Kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie nr NIP- zał. nr 9
- 6.2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego nadanie nr REGON- zał. nr 10
- 6.3. Kserokopię umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku udzieleniem świadczeń zdrowotnych, a to w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r. nr 293, poz. 1729) zawartą z zakładem ubezpieczeń na cały okres trwania umowy lub oświadczenie o zobowiązaniu się do podpisania umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na cały okres trwania umowy –zał. nr 11
- 6.4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym danych wrażliwych – zał. Nr 12.

## VII MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

7.1 Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć **do dnia 20.12.2017r. do godziny 12:30** w Sekretariacie Szpitala Powiatowego im. E. Biernackiego w Mielcu, ul. Żeromskiego 22 (pokój nr 1)

7.2 Koperta winna zawierać następujące oznaczenia:

- nazwa i adres Udzielającego zamówienie: Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego, 39-300 Mielec ul. Żeromskiego 22,
- napis: **„Oferta na konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań elastografii wątroby dla pacjentów Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu napis: „Nie otwierać przed datą 20.12.2017 r.**
- nazwa i adres Oferenta.

7.3 W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „OFERTA na udzielanie świadczeń zdrowotnych na .....” **na wyżej** wskazany adres.

7.4 W przypadku osobistego złożenia oferty przez Oferenta należy umieścić na kopercie adres zwrotny. **Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty złożonej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.**

7.5 Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Szpitala przed upływem terminu składania ofert - decyduje data i godzina wpływu odnotowana w rejestrze Sekretariatu Szpitala Powiatowego im. E. Biernackiego w Mielcu.

## **VIII KRYTERIUM OCENY OFERTY**

8.1. Kryterium oceny ofert jest wartość całkowita oferty.

8.2. W przypadku uzyskania identycznej oferty od więcej niż jednego Oferenta dopuszcza się rokowania. Ostatecznie w wyniku negocjacji zostanie wybrany ten oferent, który przedstawi najniższą wartość oferty.

## **IX KOMISJA KONKURSOWA**

9.1 W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja konkursowa.

9.2 Dyrektor Szpitala powołuje Komisję konkursową w składzie co najmniej 3-ch członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz sekretarza.

9.3 Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

9.4 Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu, o którym mowa w ust. 2.

9.5 Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej z powodu gdy:

- jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
- pozostaje - *w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia* - ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1,
- jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
- pozostaje ze świadczeniodawcą, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,

9.6 Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ustępie poprzedzającym.

9.7 Zamawiający w sytuacji, o której mowa w pkt 5 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej z urzędu lub na pisemny wniosek albo zgłoszony do protokołu przez członka komisji konkursowej lub świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy

## **X KOMISJA KONKURSOWA PRZYSTĘPUJĄC DO ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT DOKONUJE KOLEJNO NASTĘPUJĄCYCH CZYNNOŚCI:**

### **10.1. I etap**

10.1.1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

10.1.2. Otwiera koperty z ofertami oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,

- 10.1.3. Ogłasza dane personalne oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,
- 10.1.4. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu
- 10.1.5. Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 10.1.6. Ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu a które zostały odrzucone,
- 10.1.7. Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

## 10.2. II etap

- 10.2.1. Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 10.3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. V pkt.10.1.1-10.1.3,10.1.6.

## XI WYBÓR OFERTY

- 11.1 Komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 11.2 W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona warunki.
- 11.3 Komisja konkursowa zamieści na stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu konkursu.
- 11.4 Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria.
- 11.4.1 Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wybranymi oferentami w przypadku ofert zawierających jednakową wartość oferty na dany zakres świadczeń.

## XII ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

- 1) Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu
- 3) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- 5) Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Oferenta zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Oferenta.
- 6) Do zamówień, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz.759 ze zm.).
- 7) Umowa zawarta zostaje z chwilą podpisania jej przez obie strony. Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 8) Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 9) Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.
- 10) Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

### **XIII UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

- 13.1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.2;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **XIV WARUNKI I USTALENIA DO UMOWY – zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016, poz. 1638 z późn. zm.) - projekt umowy zał. 3**

- 14.1.1. Zakres badań zgodny z załącznikiem nr 2.
  - 14.1.2 Świadczenia zdrowotne muszą być wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia
  - 14.1.3 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz.2135 ze zmianami) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
  - 14.1.4 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wprowadzenia informacji o zawartej umowie w aplikacji internetowej - Portal Świadczeniodawcy udostępnionej przez Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
  - 14.1.5 Konieczność posiadania certyfikatu :
    - a) akredytacji Polskiego Towarzystwa Ultrasonograficznego.
- ### **XV Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert oraz ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert**

- 15.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienie- Szpital Powiatowy im. Edmunda

Biernackiego 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 22 w dniu 20. 12.2017 r. o godz. 13:30.

- 15.2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
- 15.3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora.
- 15.4. Komisja konkursowa informuje pisemnie o ofertach odrzuconych zgodnie z art. 149 ustawy z dnia 27.08.2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. 2016 r., poz. 1738 ze zm. ).
- 15.5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Szpitala Powiatowego w Mielcu.
- 15.6. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVII SKARGI I PROTESTY**

- 17.1 W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest.
- 17.2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
- 17.3. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni roboczych od daty złożenia.
- 17.4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje oferenta. Ponadto Udzielający Zamówienia informację o złożonym proteście niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

#### **XVIII ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

- 18.1. Oferent może wnieść **odwołanie** do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania
- 18.2. Odwołanie rozpatrywane jest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesione odwołanie wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
- 18.3. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

#### **XIX TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW KONKURSU**

- 19.1. Oferenci w zakresie szczegółowych warunków konkursu ofert mogą zgłaszać pisemnie pytania za pośrednictwem poczty lub składać osobiście w sekretariacie Dyrektora Szpitala pok. nr 1 w godzinach pracy sekretariatu przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec
- 19.2. Pytania należy przysyłać na adres: Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego 22, 39-300 Mielec **z dopiskiem na kopercie Zapytanie dot. konkursu .....**  
**zakres: „...”**
- 19.3. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące Szczegółowych warunków konkursu ofert, będą niezwłocznie udzielone w formie pisemnej wyłącznie Oferentowi, który wystąpił z pisemnym zapytaniem.
- 19.4. Termin przyjmowania zapytań upływa na 5 dni przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert, decyduje data odnotowana w rejestrze sekretariatu Dyrektora Szpitala, pok. 1, niezależnie od formy, w jakiej zapytanie zostało złożone

**FORMULARZ OFERTY**

Na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie nr ..... –  
„.....”  
(nazwa zakresu) dla Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu składam następującą ofertę:

- 1) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia, oraz że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferuję udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i oceny badań histopatologicznych i cytologicznych.
- 3) Oświadczam, że świadczenia będą wykonywane przez wykwalifikowany personel posiadający odpowiednie uprawnienia do wykonywania zawodu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Oświadczam, że świadczenia będą wykonywane na poziomie zgodnym z przyjętymi standardami, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Ministerstwa Zdrowia określonych w odpowiednich aktach prawnych z zachowaniem przepisów sanitarnych, p/poż, BHP z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w tej dziedzinie.
- 5) Gwarantuję ciągłość udzielania świadczeń niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności z innych powodów bez naruszenia warunków zawartej umowy.

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z treścią ogłoszenia i dokumentacją konkursową (SWKO wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnoszę zastrzeżeń do ich treści;
- 2) Otrzymana dokumentacja konkursowa jest wystarczająca do złożenia oferty;
- 3) Akceptuję projekt umowy, w tym w szczególności kary umowne i warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania konkursowego.
- 5) Oświadczam, że oferta składa się z .....ponumerowanych stron.

**Dane osoby/pełnomocnika/przedstawiciela<sup>1</sup> ubiegającej się o świadczenie usług zdrowotnych**

1. Imię i nazwisko - .....
2. Adres zameldowania - .....
3. Adres dla korespondencji: .....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

4. Pełna nazwa firmy, pod którą Oferent prowadzi działalność gospodarczą:  
.....;
  5. Adres wykonywania działalności gospodarczej - .....;
  6. Telefon - ..... Tel. ...komórkowy.....;
  7. Fax - .....;
  8. NIP - .....;
  9. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - .....  
prowadzonej przez  
.....  
.....
- lub  
numer rejestru sądowego ..... prowadzonego przez Sąd .....
- .....

### SPIS TREŚCI

		nr załącznika
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....
8.	.....	.....
9.	.....	.....
10.	.....	.....
11.	...	
12.	...	
13.	...	
14.	...	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka Oferenta)

**OFERTA CENOWA**

Lp.	Rodzaj badania	Cena jednostkowa (brutto)	Ilość badań w okresie obowiązywania umowy	Wartość brutto
1	Elastografia wątroby ( ocena stopnia zwłóknienia wątroby) – wykonana techniką umożliwiającą pomiar ilościowy w kPa		160	

..... , dn. ....

.....

*(podpis i pieczętka Oferenta*

**Umowa Nr ...../17  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Mielcu pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym im. E. Biernackiego w Mielcu** Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002538, REGON: 000308637, NIP: 8171750893, reprezentowanego przez:

Leszka Kwaśniewskiego – Dyrektora Szpitala

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Szpitałem**”

oraz

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
....., ul. ...., 39-300 Mielec, wpisanym do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności a Gospodarczej, NIP: .....,  
REGON: ....., wpisanym przez Okręgową Izbę Lekarską w  
..... na listę lekarzy (prawo wykonywania zawodu nr .....),  
specjalista w zakresie .....,

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**” lub „**Lekarzem**”

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każde z osobna Stroną.

Działając na podstawie art. 26 ust. 1 i 4a w zw. z art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.), Strony zawierają **Umowę Nr ...../17 o udzielenie świadczeń zdrowotnych** ....., zwaną dalej „**Umową**” na następujących warunkach:

## § 1. Przedmiot umowy

- 1.1. Udzielający zamówienie zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonywania badań elastografii wątroby, wykonanego techniką umożliwiającą pomiar ilościowy w kPa, na podstawie skierowań wystawionych przez lekarza zatrudnionego przez Szpital.
- 1.2. Badania, o których mowa w § 1.1, Udzielający zamówienie będzie zlecać na skierowaniu z wyraźnym oznaczeniem rodzaju zleconego badania.
- 1.3. Badania, o których mowa w § 1.1, będą realizowane w miejscu wykonywania działalności Przyjmującego zamówienie oraz w terminach ustalonych przez Przyjmującego zamówienie, po wcześniejszej rejestracji pacjenta.
- 1.4. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał badania, o których mowa w § 1.1, przy wykorzystaniu własnego sprzętu i innych przedmiotów niezbędnych do prawidłowego wykonywania umowy.
- 1.5. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał informacji w sprawie wykonywanych badań pod nr tel. ....
- 1.6. Po wykonaniu badania Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wydania (w formie pisemnej) opisu przeprowadzonego badania.
- 1.7. Wynik badania będzie przekazywany pacjentowi osobiście w dniu wykonania badania oraz przesłany niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, pocztą na adres Udzielającego zamówienie.

## § 2. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

- 2.1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem i możliwościami, w tym wszelkim niezbędnym sprzętem, koniecznymi do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
- 2.2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że z tytułu przygotowania zawodowego posiada uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszą Umową i spełnia wszystkie niezbędne wymogi zarówno kadrowe, jak i sprzętowe wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- 2.3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych oraz tajemnicy lekarskiej.
- 2.4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dochować należytej staranności w wykonaniu Umowy wynikającej z zawodowego charakteru świadczonych usług.
- 2.5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że świadczenia będą wykonywane na poziomie zgodnym z przyjętymi standardami, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Ministerstwa Zdrowia określonymi w odpowiednich aktach prawnych z zachowaniem przepisów sanitarnych, p.poż., BHP z uwzględnieniem najnowszych osiągnięć w tej dziedzinie.
- 2.6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne będą udzielane przez co najmniej jedną osobę.

### § 3. Obowiązki wobec NFZ

- 3.1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wprowadzenia informacji o zawartej Umowie w aplikacji internetowej - Portal Świadczeniodawcy udostępnionej przez Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
- 3.2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia i archiwizacji niezbędnej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 4. Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

- 4.1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od Przyjmującego zamówienie, które powziął podczas wykonywania umowy, a nie podanych do publicznej wiadomości.
- 4.2. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi bez zgody Udzielającego zamówienie. Ograniczenie to nie dotyczy pracowników Przyjmującego Zamówienie.
- 4.3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania informacji o realizacji przyjętego zamówienia na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na każde żądanie Szpitala.

### § 5. Ochrona danych osobowych

- 5.1. Przyjmujący zamówienie jako podmiot, któremu Udzielający zamówienie powierzył przetwarzanie danych osobowych w rybie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych oświadcza i gwarantuje, że przekazane dane będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 5.2. Powierzone dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy, w zakresie czynności wynikającej z jej zakresu przedmiotowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, aktów wykonawczych do ustawy, dokumentacją ochrony danych osobowych obowiązującą u Udzielającego zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
- 5.3. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że przed przystąpieniem do realizacji umowy przedstawi Udzielającemu zamówienie listę osób, które z jego strony będą realizować zapisy Umowy.
- 5.4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie zasad bezpieczeństwa i ochrony przetwarzania danych osobowych, powierzonych mu przez Udzielającego zamówienie przez osoby, które ze strony Przyjmującego zamówienie będą realizować zapisy umowy.
- 5.5. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie będzie zobowiązany naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim lub też poniesie inne sankcje określone przez przepisy prawa, to Przyjmujący zamówienie jest obowiązany zapłacić Udzielającemu zamówienie stosowne odszkodowanie rekompensujące poniesioną szkodę.

## § 6. Wynagrodzenie

- 6.1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie jednego badania elastografii wątroby (ocena stopnia zwłóknienia wątroby), wykonanego techniką umożliwiającą pomiar ilościowy w kPa z USG wątroby w wysokości .....,00 zł (słownie: ..... złotych) brutto.
- 6.2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przedłożyć w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca fakturę za wykonane świadczenia zdrowotne. Do faktury Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przedłożyć raport z wykonanych badań, o którym mowa w § 1.1.
- 6.3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, wraz z raportem, potwierdzonymi przez upoważnionego przedstawiciela Szpitala.
- 6.4. Szpital zobowiązuje się uiścić wynagrodzenie w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez Szpital prawidłowo wystawionej faktury z potwierdzonym raportem na rachunek Przyjmującego zamówienie nr rachunku .....
- 6.5. Terminem zapłaty wynagrodzenia jest obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
- 6.6. W razie opóźnienia lub zwłoki Szpitala w zapłacie wynagrodzenia w terminie określonym w § 6.4, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uprzedniego wezwania Szpitala do zapłaty wynagrodzenia z wyznaczeniem dodatkowego terminu do zapłaty, nie krótszego niż 14 dni. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, że nie będzie wszczynał postępowania sądowego mającego na celu zasądzenie wynagrodzenia do czasu upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty. W razie zwłoki z zapłatą wynagrodzenia, Przyjmujący zamówienie może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 6.7. Dokonywane przez Udzielającego zamówienie wpłaty na zaspokojenie długów wobec Przyjmującego zamówienie zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, następnie na poczet należności z tytułu odsetek. W dalszej kolejności zaspokajane będą należności uboczne, takie jak koszty zastępstwa procesowego, opłaty sądowe, opłaty skarbowe itp.
- 6.8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczy usługi medyczne na rzecz ludności i samodzielnie dokonuje rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

## § 7. Odpowiedzialność Stron

- 7.1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług określonych w niniejszej Umowie na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem odmiennych uregulowań niniejszej Umowy.
- 7.2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy polegające na:

- 7.2.1. uniemożliwieniu kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i podmioty albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- 7.2.2. pobraniu nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem Umowy,
- 7.2.3. nieuzasadnionej odmowie udzielenia świadczeń zdrowotnych,
- 7.2.4. nie zawarciu lub nieprzedłożeniu kopii umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w 11.1, w ustalonych terminach,

Szpital może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) wynagrodzenia należnego

Udzielającemu Zamówienie w miesiącu, w którym miało miejsce zdarzenie.

- 7.3. Wypowiedzenie Umowy, odstąpienie od niej lub jakiegokolwiek inne zakończenie jej obowiązywania nie stoi na przeszkodzie dochodzenia przez Szpital nałożonych na Udzielającego zamówienie kar umownych.
- 7.4. Szpital jest uprawniony do dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
- 7.5. Szpital jest uprawniony do potrącenia nałożonych kar umownych z wynagrodzeniem należnym Przyjmującemu zamówienie.

## § 8. Okres obowiązywania

- 8.1. Umowa obowiązuje na czas określony, od dnia ..... do .....
- 8.2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy druga Strona dopuściła się rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
- 8.3. Szpital może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, także w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie:
  - 8.3.1. dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie Umowy; przestępstwo musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub musi być oczywiste,
  - 8.3.2. został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lekarza lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych Umową,
  - 8.3.3. udzielał świadczeń lub uzależnił udzielenie świadczenia w zamian za korzyść majątkową, osobistą lub jej obietnicę,
  - 8.3.4. nie zawarł umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 11.1,
  - 8.3.5. naruszył obowiązki związane z ochroną danych osobowych,
  - 8.3.6. nie może świadczyć usług w zakresie wykonywania niniejszej Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc,

8.4. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem formy pisemnej w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności:

- 8.4.1. odmówił lub utrudniał poddaniu się kontroli zgodnie z zasadami określonymi w § 10,
- 8.4.2. naruszania terminów wykonania badań,
- 8.4.3. podejmowania działań skutkujących powstaniem po stronie Szpitala szkody, w tym szkody niematerialnej,
- 8.4.4. odmówił lub pozostawał w zwłoce z udzieleniem informacji o sposobie realizacji przyjętego zamówienia.

W okresie wypowiedzenia Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy.

#### § 9. Przelew wierzytelności oraz praw i obowiązków

- 9.1. Przyjmujący zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz podmiotu tworzącego – Powiatu Mieleckiego – przenieść przysługującej wierzytelności pieniężnej wynikającej z niniejszej umowy, jak również należności ubocznych tejże wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
- 9.2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Szpitala.

#### § 10. Kontrola świadczenia usług

- 10.1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany poddać się kontroli prowadzonej przez Szpital, Narodowy Fundusz Zdrowia, Inspekcję Sanitarną oraz inne organy administracji publicznej uprawnione na podstawie przepisów do przeprowadzania kontroli Szpitala jako podmiotu leczniczego.
- 10.2. Kontrola może obejmować w szczególności zgodność wykonywania przez Przyjmującego zamówienie umów pomiędzy Stronami oraz Narodowym Funduszem Zdrowia i Szpitalem w zakresie:
  - 10.2.1. udzielanie świadczeń zdrowotnych z warunkami zawartych umów,
  - 10.2.2. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - 10.2.3. liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
  - 10.2.4. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
  - 10.2.5. prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
  - 10.2.6. terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
- 10.3. Szpital jest uprawniony do wydawania zaleceń w związku z przeprowadzonymi działaniami kontrolnymi, o których mowa w 10.2.

- 10.4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych w zakresie jego dotyczącym.
- 10.5. W przypadku nałożenia na Szpital kar, w tym kar umownych, przewidzianych odrębnymi umowami, a bezpośrednio związanych z nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego zamówienie a postanowień niniejszej Umowy Szpital zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie kwotą będącą równowartością kary, jeżeli została ona naliczona Szpitalowi z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
- 10.6. Jeżeli na skutek zachowania Przyjmującego zamówienie, o którym mowa w § 10.5, wysokość powstałej szkody przewyższa wartość przewidzianych kar, Szpital ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 11. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej**

- 11.1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zawrzeć umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującą szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
- 11.2. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – zgodnie z obowiązującymi przepisami na kwotę nie mniejszą niż 75.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350.000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.
- 11.3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 11.1, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
- 11.4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy ubezpieczenia przekazać kopię tej umowy Szpitalowi oraz przedstawić oryginał umowy do wglądu.
- 11.5. Kopia aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej przez Przyjmującego zamówienie stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 11.6. Szpital i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wyrządzone szkody przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w Umowie.
- 11.7. Strony zobowiązują się, że w momencie wystąpienia z roszczeniami w stosunku do nich przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw w związku z wykonaniem Umowy, niezwłocznie, przy czym nie później niż w terminie 5 dni, powiadomić o tej okoliczności drugą Stronę oraz udzielić jej wszelkich informacji dotyczących zgłaszanych roszczeń.
- 11.8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zwrotu Szpitalowi kwot uiszczonych przez Szpital tytułem odszkodowania, zadośćuczynienia, kary lub innego świadczenia pieniężnego uiszczonych na rzecz osoby trzeciej, jeżeli obowiązek zapłaty tych kwot powstał w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań określonych w niniejszej Umowie przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący

zamówienie wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kwot, o których mowa w zdaniu poprzednim, z wynagrodzeniem należnym Przyjmującemu zamówienie.

## § 12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy.
- 12.2. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić żadnych działań sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, zagrażające lub naruszające interes Szpitala bądź pacjentów Szpitala, które można uznać za działania na szkodę Szpitala, w szczególności zabronione jest zlecenie wykonywania konsultacji, badań diagnostycznych na koszt Szpitala osobom nie będącym pacjentami Szpitala, naruszenie (przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie) informacji stanowiących tajemnicę Szpitala, nakłanianie (np. podmioty świadczące usługi medyczne) do rozwiązania lub niewykonania umowy łączącej ich ze Szpitalem, rozpowszechnianie nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji mających na celu wyrządzenie Szpitalowi szkody.
- 12.3. W czasie faktycznej realizacji świadczeń na rzecz Szpitala Przyjmujący zamówienie nie może posiadać zawartej umowy o wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej z NFZ zgodnie z art. 132 ust. 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 12.4. W terminie nie później niż 7- ego dnia od daty rozwiązania Umowy, Strony dokonają wszelkich rozliczeń z niej wynikających.
- 12.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.6. Spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.
- 12.7. Integralną część umowy stanowią:
  - 12.7.1. Załącznik Nr 1 – wydruk z KRS Udzielającego Zamówienie
  - 12.7.1. Załącznik Nr 2 – wydruk z CEIDG Przyjmującego Zamówienie
  - 12.7.2. Załącznik Nr 3 – kserokopia polisy OC Przyjmującego Zamówienie.
- 12.8. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

*UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE*

.....

*PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE*





**OŚWIADCZENIE**  
**O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH,**  
**W TYM DANYCH WRAŻLIWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), przez Udzielającego Zamówienie tj. Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Mielcu z siedzibą przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- a) administratorem zebranych danych osobowych, w tym danych wrażliwych jest Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Mielcu z siedzibą przy ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec,
- b) moje dane osobowe, w tym dane wrażliwe, będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na określony zakres.
- c) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z odrzuceniem oferty.
- d) mam prawo dostępu do treści swoich danych i do ich poprawiania.

.....  
*Data i podpis osoby składającej oświadczenie*