



## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**Dotyczy:**

Postępowania konkursowego ogłoszonego przez Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Mielcu na:

**„WYŁONIE NIE PODWYKONAWCY DO REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W RODZAJU PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA W ZAKRESIE NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W RAMACH AMBULATORYJNEJ OPIEKI LEKARSKIEJ I PIELĘGNIARSKIEJ ORAZ WYJAZDWOEJ OPIEKI LEKARSKIEJ.”**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na wyłonienie podwykonawcy do realizacji świadczeń zdrowotnych, zwane dalej „Warunkami” (w skrócie SWKO), określają:
  - a) przedmiot konkursu ofert,
  - b) warunki wymagane od Przyjmującego Zamówienie,
  - c) kryteria oceny ofert,
  - d) warunki jakie powinna spełniać oferta, sposób przygotowania i składania ofert, a także zasady przeprowadzania konkursu,
  - e) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. Opis przedmiotu postępowania i warunki wymagane od oferentów są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

### § 2

1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 t.j. z późn. zm.), art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2016.1793 t.j. z późn. zm.).
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
  - b) przedłużenia terminu składania ofert,
  - c) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
  - d) unieważnienia postępowania konkursowego,
  - e) wyboru takiej liczby ofert, które zapewniają ciągłość świadczenia usług, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans cenowy w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
  - f) przeprowadzenia negocjacji, gdy ilość złożonych, nieodrzuconych ofert przekracza zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia i szacunkową wartość zamówienia lub gdy są oferty równorzędne.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 1.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Szpitala Powiatowego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, oraz na stronie internetowej: <http://www.szpital.mielec.pl/> w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – KONKURSY I PRACA.
5. Ilekroć w niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - a) **SWKO** – skrót - Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
  - b) **oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 4 i 5 ustawy o działalności leczniczej, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie;
  - c) **Przyjmującym Zamówienie** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, z którym zostanie podpisana umowa o świadczenie usług – zwany też Podwykonawcą
  - d) **Udzielającym Zamówienia** – należy przez to rozumieć Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Mielcu;
  - e) **zakresie świadczonych usług** – należy przez to rozumieć zakres świadczonych usług wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
  - f) **przedmiocie konkursu ofert** – należy przez to rozumieć wyłonienie podwykonawcy udostępniającego potencjał na cele realizowanych przez Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Mielcu świadczeń w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i

- świętecznej opieki zdrowotnej w ramach udzielania świadczeń ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej oraz wyjazdowej opieki lekarskiej;
- g) **ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną na świadczenie usług będących przedmiotem konkursu;
  - h) **formularzu ofertowym** – należy przez to rozumieć obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych SWKO;
  - i) **umowie** – należy przez to rozumieć wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszego SWKO.

**Zamawiający:**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

**Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Mielcu**

**ul. Żeromskiego 22 , 39-300 Mielec,**

**tel.: (centrala): 17 780 01 00**

**fax: (sekretariat): 17 780 02 73**

**<http://www.szpital.mielec.pl/>**

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**(PKWiU86 – usługi w zakresie opieki zdrowotnej):**

**85121100-4 Ogólne usługi lekarskie;**

**85141200-1 Usługi świadczone przez pielęgniarki.**

1. **Przedmiotem konkursu ofert jest** wyłonienie podwykonawcy do realizacji świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świętecznej opieki zdrowotnej - w ramach udzielania świadczeń ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej oraz wyjazdowej opieki lekarskiej.
2. **Przyjmujący zamówienie zapewni** na cele realizowanych przez Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Mielcu świadczeń w ramach nocnej i świętecznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej kompleksowy potencjał w postaci:
  - 2.1. **usług lekarskich** udzielanych w warunkach ambulatoryjnych, w miejscu udzielania świadczeń oraz **usług pielęgniarskich** udzielanych w warunkach ambulatoryjnych, w miejscu udzielania świadczeń, zleconych przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia lub pielęgnacji oraz świadczeń pielęgniarskich udzielanych w związku z poradą lekarską,
  - 2.2. udostępnienia pomieszczeń (lokali) w zakresie niezbędnym do wykonywania świadczeń nocnej i świętecznej opieki zdrowotnej wraz z wyposażeniem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24.09.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 86 z późn. zm.);
  - 2.3. udostępnienia w miejscu udzielania świadczeń aparatury diagnostycznej tj. aparatu EKG;
  - 2.4. zabezpieczenia stanowisk komputerowych wraz z dostępem do sieci internetowej;
  - 2.5. zabezpieczenia łącza telefonicznego, telefonów stacjonarnych / komórkowych oraz środków łączności dla potrzeb personelu lekarskiego i pielęgniarskiego realizującego świadczenia;
  - 2.6. zabezpieczenia systemu rejestrującego rozmowy telefoniczne, z archiwizacją nagrań przez okres nie krótszy niż rok;
  - 2.7. środka transportu sanitarnego spełniającego cechy techniczne i jakościowe określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane na potrzeby wyjazdowej opieki lekarskiej,
  - 2.8. udostępnienia pomieszczenia dyżurnego dla personelu jako miejsca wyczekiwania zespołu wyjazdowego,
  - 2.9. zabezpieczenia leków, sprzętu jednorazowego i artykułów sanitarnych, niezbędnych do realizacji świadczeń przez personel lekarski i pielęgniarski.

## 2.1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PERSONELU

1. Przyjmujący zamówienie powinien zatrudnić minimalny, niezbędny do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych personel, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami NFZ i MZ.

### 2. Wymagany personel:

- a) lekarze: lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu;
- b) pielęgniarki: pielęgniarka posiadająca prawo wykonywania zawodu;
- c) kierowca środka transportu sanitarnego: kierowca posiadający prawo jazdy oraz zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym wydane w drodze odpowiedniej decyzji administracyjnej

### 3. Przyjmujący zamówienie zapewnia co najmniej:

- a) **jeden zespół lekarsko-pielęgniarski do realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych w miejscu udzielania świadczeń oraz**
- b) **jedną osobę w obsadzie: lekarz do realizacji świadczeń zdrowotnych w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy oraz**
- c) **jedną osobę w obsadzie: kierowca kierującym pojazdem uprzywilejowanym (środkiem transportu sanitarnego)**

## 3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wymagana lokalizacja budynku, w którym będą realizowane świadczenia – na obszarze obejmującym powiat mielecki położona w odległości nie większej niż 500 m od kompleksu budynków Udzielającego Zamówienia.
- 2) **Potencjał udostępniony będzie w dniach i godzinach realizacji zadań z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego, oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 8:00 do godziny 8:00 dnia następnego.**
- 3) Udzielający zamówienia oczekiwat będzie od Przyjmującego zamówienie wykonania usługi w zakresie świadczeń będących przedmiotem zamówienia na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, normami, sztuką i etyką zawodową, zgodnie z obowiązującymi prz.
- 4) Przyjmujący zamówienia musi wyrazić zgodę na dokonanie przez Udzielającego zamówienia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą komórki organizacyjnej podstawowej opieki zdrowotnej działającej na bazie udostępnionych przez Przyjmującego Zamówienie pomieszczeń zgodnie z zapisami ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz.U.2012.594 z póź. zm.).
- 5) Pomieszczenia oraz wyposażenie muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24.09.2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 86 j.t. z późn. zm.).
- 6) Udostępniane pomieszczenia muszą spełniać wymagania sanitarno-epidemiologiczne.
- 7) Budynek, w którym znajdować się będą udostępniane pomieszczenia musi posiadać podjazdy oraz dojścia o nachyleniu nie większym niż 5% lub wejście z poziomu gruntu.
- 8) W budynku musi znajdować się co najmniej jedno pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- 9) W przypadku udostępnienia pomieszczeń w budynku wielokondygnacyjnym musi być winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych.
- 10) **Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:**
  - a) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w tym w wersji elektronicznej w systemie CliniNET,
  - b) sporządzania i przekazywania Udzielającemu Zamówienie:
    - na każde wezwanie sprawozdań z wykonywanych świadczeń, w formach i terminach obowiązujących u Udzielającego Zamówienie;
    - innych zestawień wymaganych przez właściwe organy,
    - udzielania lub opracowania niezbędnych informacji związanych z wykonywanymi w ramach umowy świadczeniami (np. wykazów realizowanych procedur medycznych ze specyfikacją i wszelkich danych statystycznych).
  - c) weryfikowania uprawnienia świadczeniobiorców do nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- d) dostarcza Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe personelu medycznego: lekarskiego oraz pielęgniarskiego wyznaczonego do udzielania świadczeń oraz personelu niemedycznego – kierowców i innych o ile przepisy odrębne tak stanowią;
- e) pisemnego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach w obsadzie personelu lekarskiego oraz pielęgniarskiego wyznaczonego do udzielania świadczeń oraz personelu niemedycznego – kierowców, i innych o ile przepisy odrębne tak stanowią;
- f) wygenerowania umowy podwykonawstwa w Portalu Świadczeniodawcy oraz do bieżącej aktualizacji danych dotyczących posiadanych zasobów;
- g) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej – spełniającej wymogi Polskich Norm dla personelu lekarskiego oraz pielęgniarskiego;
- h) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt aktualnych szkoleń z zakresu bhp oraz aktualnych badań profilaktycznych personelu medycznego lekarskiego i pielęgniarskiego oraz personelu nielekarskiego - kierowców;
- i) przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta;
- j) przestrzegania standardów i zasad udzielania świadczeń zdrowotnych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz innych przepisów prawa w tym zakresie,
- k) przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych;
- l) przestrzegania warunków realizacji świadczeń wynikających z:
  - ZARZĄDZENIA Nr 71/2017/DSM PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;
  - Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U.2017.125 t.j. ze zm.);
  - Ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej Dz.U.2016.1251 t.j.),
  - USTAWY z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2016.1793 t.j. z późn. zm.);
  - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U.2016.86 t.j. z późn. zm.);
  - ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U.2016.1146 t.j. z późn. zm.);
 a także innych obowiązujących aktów prawnych.

- 11) Świadczenia lekarskie oraz pielęgniarskie będą realizowane przez personel posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe.
  - 12) Świadczenia towarzyszące z użyciem środka transportu sanitarnego będą realizowane przez personel posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe.
  - 13) Ceną jednostkową będzie ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie brutto, stanowiący procentowy udział .....% kwoty zobowiązania płatnika wobec Udzielającego Zamówienia jako Świadczeniodawcy z tytułu realizacji umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej za dany okres, na jaki Udzielający Zamówienie zawarł umowę z płatnikiem, która może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy w zakresie dopuszczającym w art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2016.1638 t.j. z późn. zm.).
- 1) Umowa zawarta będzie na czas określony od dnia **01.10.2017 r.** do dnia **31.12.2018 r.**
  - 2) Szczegółowe zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu zamówienia przedstawione zostały we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego SWKO.
  - 3) W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt e) i f) § 2 Postanowienia Ogólne.
  - 4) Przyjmujący zamówienie zwany też Podwykonawcą ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  - 5) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, jak również inne uprawnione organy i osoby, zgodnie z obowiązującymi w tym

- zakresie przepisami prawa.
- 6) Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych wypadkach powierzenie wykonywania, za zgodą Udzielającego zamówienia, na koszt Przyjmującego zamówienie, świadczeń podmiotowi trzeciemu, posiadającemu uprawnienia do wykonywania zleconych świadczeń, dysponującemu odpowiednim sprzętem i aparaturą medyczną oraz zatrudniającemu personel o wymaganych kwalifikacjach. Przyjmujący zamówienie odpowiadać będzie za wykonywanie takich świadczeń w tym za ich jakość i inne opisane w tym punkcie okoliczności, tak jak by sam wykonywał to świadczenie.
  - 7) Za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych odpowiada *Dyrektor do spraw lecznictwa* Przyjmującego Zamówienie lub osoba wskazana w ofercie, jako odpowiedzialna za organizację udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu.
  - 8) Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu ofert będą stanowić integralną część umowy podpisanej z wybranym Oferentem.
  - 9) Szczegółowe warunki udzielania świadczeń oraz inne sprawy nieopisane w niniejszych Warunkach będą zawarte w zawartej z Oferentem wybranym w przedmiotowym postępowaniu, umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 2**, a której akceptacja jest warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu.
  - 10) Udzielający zamówienie zastrzega brak możliwości przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
  - 11) Za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia odpowiedzialność ponoszą Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie stosownie do przepisów prawa.
  - 12) **Udzielający Zamówienie:**
    - a) zapewnia:
      - a<sup>1</sup> - niezbędne badania diagnostyczne z materiału dostarczonego przez Przyjmującego Zamówienie oraz pacjenta do Pracowni RTG;
      - a<sup>11</sup> - realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych przez pielęgniarki w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta;
      - a<sup>111</sup> - obsługę administracyjną
    - b) udostępni system informatyczny (spełniający wszelkie obowiązujące przepisy ochrony danych osobowych) na potrzeby ewidencjonowania zrealizowanych świadczeń zdrowotnych nadając odpowiednie uprawnienia użytkownikom Przyjmującego zamówienie tylko i wyłącznie w zakresie obsługi umowy podwykonawczej w części niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;
    - c) przeprowadzi instruktaż użytkowników Przyjmującego zamówienie w ramach dostarczonego systemu informatycznego, z zakresu niezbędnego do poprawnego użytkowania elementów systemu, jego zakresu funkcjonalnego, tworzenia i gromadzenia informacji związanych z wykonywaniem czynności służbowych, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz, sprawozdań i raportów, współpracy pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi placówki na potrzeby obsługi umowy podwykonawczej;
    - d) umożliwi personelowi lekarskiemu dostęp do internetowego modułu dostępu do wyników badań wraz z opisem pacjentów poprzez nadanie odpowiednich uprawnień.

## **II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej / Dz.U.2016.1638 t.j. z późn. zm./, udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu i wykazujące doświadczenie i wiedzę oraz sprzęt, pozwalające na udzielanie pacjentom tych świadczeń w sposób opisany w niniejszych szczegółowych warunkach i zgodnie z umową. Świadczenia w lokalizacji Udzielającego Zamówienia wykonywane będą w pomieszczeniach, które zostaną udostępnione przez Przyjmującego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie, że do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, posiadające zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
  - a) Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zarejestrowania odpowiedniej komórki organizacyjnej podstawowej opieki zdrowotnej zgodnie z zapisami ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz.U.2012.594 z późn. zm.). wraz z gabinetem diagnostyczno - zabiegowym.
3. Oferent zobowiązany jest do podpisania i respektowania (zapisów) umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór przedstawia załącznik **nr 3 do SWKO**.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niezależnie od sposobu, w jaki wszedł w ich posiadanie.

### III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, w języku polskim, w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi dokumentami.
2. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty zawierające dane, o których mowa w niniejszym SWKO, złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularzy.
5. Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty i załączniki.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
8. Ofertę oraz wszelkie załączniki (z wyłączeniem pojęć medycznych) należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte celem zabezpieczenia przed dekompletacją oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
10. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.
11. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
14. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
16. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
17. Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne na podstawie art. 270 § 1 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz.U.2016.1137 t.j. z późn. zm.).
18. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.
19. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
20. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pełną nazwą oraz adresem oferenta wraz z opisem: **„Konkurs ofert na wyłonienie podwykonawcy do realizacji świadczeń zdrowotnych w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej - w ramach udzielania świadczeń ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej oraz wyjazdowej opieki lekarskiej. – nie otwierać przed datą 21.09.2017r.”. – Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.**
21. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
22. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej budynku, w którym realizowane miałyby być przedmiotowe świadczenia w celu weryfikacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w niniejszych „Warunkach”.
23. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - a) formularz ofertowy udostępniony przez Udzielającego zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWKO,

- b) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego,
  - c) w przypadku oferentów wykonujących działalność leczniczą w formie spółki cywilnej – kopię umowy spółki lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienie o zasadach reprezentacji spółki albo uchwałę wspólników spółki cywilnej w przedmiocie zasad reprezentacji spółki lub kopie pełnomocnictw udzielonych przez pozostałych wspólników do prowadzenia spraw spółki wykraczających poza zwykłe czynności;
  - d) kopię umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej,
  - e) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - f) w przypadku, gdy w niniejszych Warunkach lub we wzorze umowy, dopuszczone jest zlecenie podwykonawcom udzielania świadczeń opieki zdrowotnej objętych umową – kopię zawartej umowy z podwykonawcą (bez postanowień określających finansowanie) albo zobowiązanie podwykonawcy do zawarcia umowy z oferentem, zawierające zastrzeżenie o prawie Funduszu oraz Udzielającego zamówienie do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie, w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Udzielającym zamówienie;
  - g) w przypadku, gdy oferent nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ppkt f) – oświadczenie, że będzie wykonywał umowę samodzielnie bez zlecenia podwykonawcom udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy;
  - h) w przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania oferenta wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą;
  - i) wykaz personelu zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Udzielającego zamówienia - stanowiący załącznik nr 4, oferent zobowiązany jest na wezwanie komisji prowadzącej postępowanie udokumentować kwalifikacje personelu do wykonywania świadczeń zdrowotnych w szczególności: kopię prawa wykonywania zawodu oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje w przypadku personelu niemedycznego lub innego niż personel lekarski oraz pielęgniarski,
  - j) wykaz zasobów sprzętowych w tym specjalistycznego środka transportu – stanowiący załącznik Nr 1 do umowy,
  - k) w celu uzyskania dodatkowej punktacji w kryterium należy załączyć do oferty Certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością - w ramach danego zakresu świadczeń
24. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia w toku postępowania konkursowego kierowane muszą być w formie pisemnej, na adres Udzielającego zamówienia.
25. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia (najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
26. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
27. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści niniejszych SWKO lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na nie mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
28. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszych SWKO oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
- o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z oferentów;
  - w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszych Warunków lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
30. Treść wyjaśnień i modyfikacji Udzielający zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.



#### **IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi jak w ust. III pkt 20 należy przesłać lub złożyć do 21.09.2017 r. do godz. 10:00.
2. Osoba przyjmująca ofertę nadaje numer złożonej ofercie oraz odnotowuje na kopercie datę i godzinę przyjęcia oferty.
3. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty Udzielający zamówienia przyjmie termin jej otrzymania.
4. Oferta złożona po terminie zostaje zwrócona oferentowi, bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w Pokoju nr 15. w dniu 21.09.2017 r. o godz. 10:30.

#### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY**

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawarta będzie na czas określony od dnia 1.10.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.

#### **VII. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY**

##### **1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:**

1.1. Procentowy udział Przyjmującego zamówienie w miesięcznej transzy należnej od NFZ z tytułu Kontraktu:

- a) 85% – 100 pkt
- b) 86% – 80 pkt
- c) 87% – 60 pkt
- d) 88% – 40 pkt
- e) 89% – 20 pkt
- f) 90% – 0 pkt

1.2. w dniu złożenia oferty oferent realizuje na podstawie umowy proces leczenia świadczeniobiorców w ramach danego zakresu świadczeń i w ramach obszaru, którego dotyczy postępowanie – **dodatkowe 30 punktów;**

1.3. w dniu złożenia oferty oferent realizuje na podstawie umowy proces leczenia świadczeniobiorców w ramach danego zakresu świadczeń i w ramach obszaru, którego dotyczy postępowanie nieprzerwanie od:

- c<sup>1</sup>) 3 lat – **dodatkowe 5 punktów**
- c<sup>2</sup>) 5 lat – **dodatkowe 15 punktów;**

1.4. Certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością - w ramach danego zakresu świadczeń – **dodatkowe 15 punktów.**

1.5. zapewnienie dodatkowego zespołu lekarsko-pielęgniarskiego do realizacji świadczeń w warunkach ambulatoryjnych w miejscu udzielania świadczeń – **dodatkowe 20 punktów**

1.6. zapewnienie kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców – **dodatkowe 20 punktów**

##### **2. Oferty zostaną ocenione w systemie punktowym zgodnie z następującym wzorem:**

**x = liczba punktów za kryterium wskazane w ppkt 1.1. + liczba punktów za kryteria wskazane w ppkt od 1.2. – 1.6.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe brutto zaproponowana przez Oferenta rozumiana jest jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów wynagrodzenia i opłat dodatkowych, jakie ponosi oferent w ramach przyjętej umowy na przedmiotowe świadczenia.

#### **VIII. KOMISJA KONKURSOWA**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową w składzie 6 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji Konkursowej.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, gdy oferentem jest:
  - a) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku zależności służbowej.
  - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku zależności służbowej.
4. Wyłączeniu z prac Komisji podlega również jej członek w sytuacji, gdy ubiega się on o udzielenie tego zamówienia.
5. Członek Komisji zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Udzielającego zamówienia o zaistnieniu którejkolwiek przesłanki określonej w pkt. 3 lub pkt. 4 powyżej.
6. Udzielający zamówienia, w przypadkach określonych w pkt. 3 i 4 powyżej, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
7. Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszych SWKO.
8. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział ponad połowa jej pełnego składu.
9. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
10. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, a kończy w dniu podpisania umowy z oferentem lub ogłoszenia o odwołaniu bądź unieważnieniu postępowania.

#### **IX. PRZEBIEG KONKURSU OFERT, TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO DOKUMENTÓW KONKURSOWYCH**

1. Etap pierwszy dotyczy oceny formalno – prawnej ofert, a Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert na tym etapie dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - c) otwiera koperty z ofertami,
  - d) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” na udzielanie przedmiotowych świadczeń,
  - e) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wymienionym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”, złożone po terminie lub zawierające nieprawdziwe informacje,
  - f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - g) w drodze decyzji:
    - wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielania przedmiotowych świadczeń, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawiają najkorzystniejszy bilans cenowy w odniesieniu do przedmiotu zamówienia lub
    - unieważnia postępowanie lub
    - zaprasza oferentów na negocjacje.
2. W toku dokonywania formalno – prawnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. W przypadku zaproszenia oferentów na negocjacje, Konkurs Ofert wstępuje w drugi etap dotyczący indywidualnych negocjacji z oferentami wyłonionymi z etapu pierwszego.
5. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowych świadczeń, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta podlegająca odrzuceniu;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;

- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie przedmiotowych świadczeń w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
8. Komisja odrzuca ofertę:
- a) złożoną przez oferenta po terminie;
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego procentowego udziału w miesięcznej transzy należnej od NFZ z tytułu Kontraktu;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niskie wynagrodzenie w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia;
  - h) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie zamówienia na usługi w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
9. W przypadku, gdy braki, o których mowa w pkt. 8 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

## **X. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU I ZAWARCIE UMOWY**

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów pisemnie o zakończeniu konkursu ofert i jego wynikach.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz podana do wiadomości na stronie internetowej: <http://www.szpital.mielec.pl/> w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – KONKURSY I PRACA.
3. Zawarcie umowy o udzielanie zamówienia na przedmiotowe świadczenia następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, nie później niż w ciągu **5 dni roboczych** licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu lub pozytywnego zakończenia negocjacji indywidualnych.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Z przebiegu prac konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu konkursu oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
  - c) wykaz zgłoszonych ofert,
  - d) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,
  - e) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie – wraz z uzasadnieniem,
  - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - g) wskazanie przyjętych i nieprzyjętych ofert – wraz z uzasadnieniem,
  - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - i) podpisy członków Komisji

## **XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na przedmiotowe świadczenia, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienia;

- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na przedmiotowe świadczenia.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na przedmiotowe świadczenia, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest, w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
  5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
  7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
  9. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Kierownika Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
  10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  11. Kierownik Udzielającego zamówienia rozpatruje i rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
  12. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
  13. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja konkursowa powtarza czynności lub konkurs ofert, w zakresie wskazanym w rozstrzygnięciu.
  14. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Przyjmującymi Zamówienie (Oferentami) w zakresie: przedmiotu zamówienia oraz procedury - jest lek. Wioletta Żelazko, tel. 17 78 00 139
2. Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8:00 do 14:00.

## **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Kadrowo- Organizacyjnym .
2. Załączniki do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert:
  1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem
  2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
  3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
  4. Załącznik nr 4 – Wykaz personelu
  5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie członka Komisji
  6. Załącznik nr 6 – Wykaz zasobów

ZATWIERDZAM:

.....  
podpis Dyrektora